

Zespół Szkół nr 2 w Płocku

STATUT

GIMNAZJUM NR 10

w Zespole Szkół nr 2

w PŁOCKU

SPIS ROZDZIAŁÓW

1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
2	CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	str. 4
3	ORGANY GIMNAZJUM ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA	str. 9
4	ORGANIZACJA GIMNAZJUM	str. 13
5	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	str. 16
6	UCZNIOWIE GIMNAZJUM: ZASADY REKRUTACJI, PRAWA I OBOWIĄZKI KARY I NAGRODY	str. 20
7	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 23

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 10 w PŁOCKU

nadany Uchwałą Nr 1085 / LIII / 02 Rady Miasta Płocka

z dnia 28 maja 2002 roku

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: **Gimnazjum Nr 10 w Płocku**.
2. Gimnazjum Nr 10 jest szkołą sportową, w której funkcjonują oddziały sportowe: piłka ręczna chłopców i koszykówka dziewcząt.
3. Gimnazjum Nr 10 włączone zostaje do Zespołu Szkół Nr 2 w Płocku z dniem jego utworzenia.
4. Siedzibą Gimnazjum Nr 10 w Płocku jest budynek przy ul. Chopina 62.
5. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Pod określeniem szkoła lub gimnazjum należy rozumieć Gimnazjum Nr 10 w Płocku.
7. Obowiązkiem szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Płock.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (*j.t. Dz. U. z 1996 roku, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.*):
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, dodatkowych testów sprawnościowych i badań lekarskich, zgodnie z zasadami naboru elektronicznego ustalonego przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Gimnazjum realizuje:
 - 1) program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) ramowy plan nauczania,
 - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania i klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

- 4) program szkolenia sportowego w koszykówce i piłce ręcznej.

§ 4

1. W Gimnazjum funkcjonują klasy I – III.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku 3 – letniego cyklu kształcenia.
3. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym.
4. Gimnazjum umożliwi uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
5. Szkoła organizuje naukę religii i etyki, uznając prawo rodziców i uczniów do swobody decyzji w zakresie wyboru każdego z wymienionych przedmiotów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), przepisami prawa wydanymi na jej podstawie oraz uwzględnia Program Wychowawczy Szkoły (zał. nr 1), Regulamin Szkolny (zał. nr 7) i Program Profilaktyki (zał. nr 2) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności:
 - 1) szkoła umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 2) zapewnia warunki do pełnego rozwoju osobowości ucznia, jego talentów i zainteresowań,
 - 3) wychowuje go w duchu tolerancji, poczucia piękna, prawdy i zasad moralnych, z zachowaniem równości szans oraz płci,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 5) tworzy warunki do podtrzymywania tradycji i kultury własnego regionu oraz narodu,
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu jej celów i zadań stosownie do warunków i potrzeb uczniów,
 - 7) zapewnia aktywność ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym, z zachowaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienie opieki nad uczniami podczas:
 - a) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - podczas zajęć obowiązkowych nauczyciel sprawuje opiekę w czasie całej jednostki lekcyjnej,
 - za nieobecnego nauczyciela organizowane są zastępstwa, które realizują z reguły nauczyciele specjaliści, nauczyciele pokrewnych przedmiotów lub nauczyciele świetlicy lub biblioteki,
 - uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim zawiadomieniu uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) przez wychowawcę, nauczycieli lub dyrektora szkoły i wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub umieszczenie jej w dzienniku elektronicznym,
 - w czasie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych opiekę zapewnia organizator wspierany przez radę klasową rodziców, innych nauczycieli,
 - dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają zapewnioną opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (świetlica pracuje od godz. 6:00 – 17:00, w miarę potrzeb dłużej),
 - w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły jest monitorowany.
 - b) Zajęcia poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych są organizowane przez szkołę poprzez przyjęcie następujących zasad:

- wypełnienie stosownej dokumentacji opracowanej przez szkołę,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli grupa wyjeżdża poza teren miasta z wyjątkiem obszarów górskich, gdzie obowiązuje jeden opiekun z kwalifikacjami przewodnika na 10 uczniów,
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - na udział w wycieczce oraz imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - podczas wycieczek do lasu szczególną uwagę należy zwracać na przestrzeganie przepisów p. poz. i możliwości zagubienia się uczestników,
 - kąpiel tylko w grupach 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem,
 - kierownikiem na wycieczce może być osoba legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami, każdy pracownik pedagogiczny szkoły, opiekun grupy to osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
 - szczegółowe zasady organizacji wycieczek i imprez rekreacyjnych określa Regulamin Wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół nr 2 (zał. nr 8)
- c) Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnienie dyżurów nauczycielskich odbywa się poprzez przyjęcie następujących zasad:
- obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest przyjście do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i opuszczenie miejsca pracy po zakończeniu dyżuru,
 - regulamin i harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim wywieszony na tablicy ogłoszeń i zawiera następujące informacje:
 - a) nazwisko i imię dyżurującego nauczyciela,
 - b) dzień dyżuru,
 - c) rejon, w którym nauczyciel sprawuje dyżur,
 - d) godziny, w których sprawuje dyżur,
 - e) obowiązki nauczyciela dyżurującego.
 - nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne przychodzi do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć opuszcza miejsce pracy 15 minut po zakończeniu zajęć,
 - w czasie przerw międzylekcyjnych dyżur może pełnić również młodzież z Samorządu Uczniowskiego,
 - nauczyciele – wychowawcy świetlicy szkolnej pełnią ciągły dyżur w pomieszczeniach świetlicy oraz na stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych.
- d) Szczególną opiekę szkoła sprawuje nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i wzroku poprzez:
- zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zajęcia rewalidacyjne,
 - dostosowanie zakresu treści nauczania do ograniczonych możliwości dziecka (odpowiada nauczyciel danego przedmiotu),
 - kierowanie uczniów z wadami postawy na zajęcia gimnastyki korekcyjnej (pielegniarka, wychowawcy klas, lekarz),
 - prowadzenie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczęszczać do szkoły.
- e) stwarzanie warunków poszukiwania, porządkowania, wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym Internetu oraz efektywnego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną – szczegółowe zasady korzystania z Internetu na terenie szkoły określa Regulamin korzystania w szkole z Internetu (zał. nr 10).

- 9) W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
 - 10) Szkoła wspiera i organizuje akcje charytatywne.
2. Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:
- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
 - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

§ 6

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej podstawowe działanie, zapewnia uczniom między innymi:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
2. Szkoła w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, stwarza warunki do:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji (Internet) z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Szkoła w zakresie wychowania, współpracując z rodzicami lub opiekunami prawnymi, zmierza do tego, aby uczniowie:
 - 1) znajdowali w gimnazjum środowisko rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym, sportowym,
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, sportu, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia istotnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w gimnazjum wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 7

1. Podstawowymi dokumentami w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum są:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy - obejmuje całość podstawy programowej w zakresie zajęć edukacyjnych w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli (zał. nr 1),
 - 3) Program Profilaktyki, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i realizowany przez wszystkich nauczycieli (zał. nr 2),
 - 4) Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej) (zał. nr 3),
 - 5) Regulamin Szkolny określający obowiązki i konsekwencje wynikające z jego nieprzestrzegania (zał. nr 7),
 - 6) Regulamin wycieczek szkolnych, wyjazdów o charakterze sportowym (zał. nr 8),

uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

1. Gimnazjum wykonuje zadania poprzez:
 - 1) realizację celów, zadań i treści zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
 - 2) opracowanie Szkolnego Planu Nauczania, Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki, Regulaminu Szkolnego, Regulaminu wycieczek oraz wyjazdów o charakterze sportowym z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie,
 - 3) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 4) stwarzanie możliwości doksztalcenia się i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami mogącymi udzielać porad w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 6) organizację zajęć sportowych, obozów i zgrupowań szkoleniowo-sportowych, umożliwiających prawidłowy rozwój fizyczny uczniów klas sportowych,
 - 7) organizację zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - 8) umożliwianie uczestniczenia uczniom w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 9) otaczanie ucznia opieką w czasie zajęć obowiązkowych, podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) zapoznanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami bhp oraz regulaminami korzystania z pracowni, sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń szkoły, z bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - 11) korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształcenia kulturowych, patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów,
 - 12) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Gimnazjum,
 - 13) w miarę możliwości wspomaganie materialne uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 9

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów Gimnazjum może organizować w miarę możliwości zajęcia dodatkowe np.: koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne.
3. Zajęcia nadobowiązkowe realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, także poza systemem klasowo – lekcyjnym.

§ 10

1. Gimnazjum sprawuje opiekę pedagogiczną oraz zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na jej terenie oraz poza terenem szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw lekcyjnych odpowiada dyżurujący nauczyciel. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli przebiega zgodnie z grafikiem dyżurów na dany rok szkolny podlegający ogłoszeniu w pokoju nauczycielskim.
3. Podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele uczestniczący w tych zajęciach.
4. W czasie wycieczki osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel, przy czym ilość opiekunów przypadających na grupę uczestników wycieczki określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Gimnazjum organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W zakresie realizacji zadań dotyczących organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej szkoła ustala formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna, stosownie do zakresu jej działania, może być organizowana przez szkołę w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 5) porad dla uczniów,
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 7) zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. Gimnazjum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 12

1. Gimnazjum w miarę możliwości organizuje opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych, materialnych i losowych jest ona potrzebna.
2. Formami tej pomocy może być:
 - 1) współpraca z rodziną patologiczną i nieudolną wychowawczo, przy współudziale wychowawcy, pedagoga, psychologa, kuratorów sądowych, policji,
 - 2) profilaktyka wychowawcza młodzieży narażonej na demoralizację przez dorosłych i rówieśników,
 - 3) indywidualna opieka dydaktyczna i wychowawcza,

- 4) niesienie pomocy w nauce na zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych lub w grupach koleżeńskich,
 - 5) organizowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczania indywidualnego dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) stała lub doraźna pomoc materialna,
 - 7) zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem zgodnie z Procedurą uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego w Zespole Szkół nr 2 w Płocku (zał. nr 11).
3. Gimnazjum współpracuje z instytucjami pomocy społecznej, opiekuńczo – wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz związkami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

Rozdział III

ORGANY GIMNAZJUM ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 13

1. Organami Gimnazjum są:
- 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. **Dyrektor Gimnazjum** w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Gimnazjum, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 6) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań gimnazjum w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania uwzględniających Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki,
 - 7) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego szkoły do zaopiniowania radzie pedagogicznej, radzie rodziców, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) realizuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 10) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
 - 11) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
 - 12) Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. **Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy** dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz prowadzenia ich spraw osobowych,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 15

1. **Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej** kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności szkoły,
 - 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 4) przedstawia organowi prowadzącemu szkołę arkusz organizacji pracy Gimnazjum na dany rok szkolny oraz aneksy do ww. arkusza,
 - 5) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na dany rok szkolny,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym poprzez współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, instytucjami organizującymi sprawdziany kompetencji/egzaminy,
 - 8) zapoznaje na bieżąco Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
 - 9) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.
3. Dyrektor Gimnazjum zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 16

1. **Rada Pedagogiczna** Gimnazjum jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (zał. nr 4).
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych. W zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna odbywa także bieżące posiedzenia. Zebrania i posiedzenia są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 5) uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, Regulaminu Szkolnego i Regulaminu wycieczek oraz wyjazdów o charakterze sportowym, Regulaminu Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, jeżeli ukończyli 18 rok życia,
 - 7) uchwalanie regulaminu własnej działalności i jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkołach realizujących zajęcia przez 5 dni w tygodniu.
3. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Gimnazjum.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum (zał. nr 5).
4. Reprezentacja rodziców może przybrać także inną nazwę niż określona w ust. 1.
5. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Gimnazjum.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
7. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 20

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz dokumentów zewnątrz- i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje szkoła,
 - 2) zapoznania się z Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 3) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
 - 4) zapoznania się z Regulaminem szkolnym oraz Regulaminem wycieczek, wyjść i wyjazdów o charakterze sportowym,
 - 5) zapoznania się z Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - 6) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
 - 7) uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
 - 8) wyrażania opinii o pracy Gimnazjum oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia szkoły.
2. Gimnazjum organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną i odrębnymi przepisami.
 3. Zebrania klasowe rodziców mogą odbywać się w dowolnym terminie z inicjatywy wychowawcy lub na wniosek klasowej rady rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w półroczu.

§ 21

1. W Gimnazjum działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (zał. nr 6).
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Gimnazjum.

§ 22

1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w sprawach dotyczących w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z: Szkolnym Programem Nauczania, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki, Regulaminem Szkolnym, Regulaminem wycieczek oraz wyjść i wyjazdów o charakterze sportowym oraz Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.
2. Samorząd Uczniowski może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Rzecznikiem Praw Ucznia opracowuje tryb składania skarg do Dyrektora w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 23

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Gimnazjum i własnym regulaminie, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 24

1. Wszelkie spory pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum.
2. Jeśli stroną sporu jest Dyrektor szkoły, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący Gimnazjum.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

§ 25

1. Upoważnieni przedstawiciele każdego organu szkoły mogą brać udział w posiedzeniach pozostałych organów, z prawem przedstawiania opinii i wniosków organu, który reprezentują.
2. Na wniosek jednego z organów Gimnazjum mogą być organizowane wspólne posiedzenia tj. Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego lub wszystkich tych trzech organów.

§ 26

1. Z dniem włączenia Gimnazjum Nr 10 do Zespołu Szkół Nr 2 kompetencje organów gimnazjum przejmują odpowiednio:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 2,
 - 3) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Nr 2,
 - 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 2.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum, stanowiący część składową arkusza organizacyjnego Zespołu, z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego Gimnazjum.
2. Arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowuje Dyrektor do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący szkołę zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum Dyrektor szkoły zamieszcza w szczególności informacje o
 - 1) ogólnej liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum,
 - 2) liczbie oddziałów
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Gimnazjum, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizacja zajęć edukacyjnych określona w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 4 jest opiniowana przez Radę Pedagogiczną.

§ 28

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na ich podstawie Dyrektor szkoły przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna zawierać termin rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Wewnętrzna organizacja szkoły powinna być podana do wiadomości uczniom i ich rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział sportowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone Szkolnym Planem Nauczania.
2. Utworzenie oddziału sportowego wymaga zgody organu prowadzącego.
3. Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić od 15 do 20.
4. Wszelkie odstępstwa od ww. liczby uczniów wymagają uzgodnień z organem prowadzącym szkołę.
5. W uzasadnionych przypadkach do oddziału sportowego mogą uczęszczać uczniowie nie objęci programem szkolenia sportowego. Uczniów tych nie wlicza się do liczby uczniów klasy sportowej i nie stosuje się do nich przepisów dotyczących uczniów klas sportowych.
6. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, dyrektor przenosi od nowego roku szkolnego do innego gimnazjum do klasy działającej na zasadach ogólnych.

§ 30

1. Na zajęciach sportowych oddział sportowy może być dzielony na grupy ćwiczeniowe. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów.
2. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych (w grupach od 10 do 24 uczniów z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka), informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, edukacji dla bezpieczeństwa (powyżej 30 uczniów).
5. Jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę, liczba uczniów w grupach może być mniejsza.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć określonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 32

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,

- 3) świetlicy,
- 4) stołówki,
- 5) gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 6) obiektów i urządzeń sportowych.

§ 33

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią, służącą, m.in. realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, zaspokajaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu różnych źródeł informacji.
2. Do zadań biblioteki szkolnej w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - 5) udostępnianie nieodpłatnych podręczników dla uczniów zgodnie odrębnie opracowanym Regulaminem (zał. nr 12).
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa jej regulamin.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych,
 - 3) diagnozowanie potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów oraz przygotowanie ich do samokształcenia
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych,
 - 5) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - 6) konserwację i selekcję zbiorów.
7. Organizację pracy biblioteki szkolnej oraz prowadzenie jej dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 34

1. Dla uczniów, którzy z różnych względów muszą dłużej przebywać w Gimnazjum, organizuje się **świetlicę szkolną**.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do organizacji dojazdu uczniów oraz do potrzeb rodziców w tym zakresie.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Świetlicy, Roczny Plan Pracy, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, Regulamin Szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć świetlicy.

6. Formy pracy świetlicy szkolnej:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych, oraz innych form kultury fizycznej, na powietrzu jak i sali gimnastycznej,
- 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych, wykorzystywanie nagrań gramofonowych i magnetofonowych, zajęcia żywego słowa,
- 4) upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny,
- 5) rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności,
- 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające.

7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

8. Świetlica prowadzi następującą dokumentację pracy:

- 1) dzienniki zajęć świetlicy szkolnej dla każdej grupy,
- 2) ramowy plan pracy,
- 3) kalendarz imprez,
- 4) sprawozdania ze swej działalności,
- 5) inną, wg ustaleń wewnętrznych Dyrektora szkoły

9. Organizację pracy świetlicy szkolnej określają odrębne przepisy.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 35

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja wybranego programu nauczania,
- 2) realizacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 3) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego, ujętego w formie ustaw Sejmu RP oraz rozporządzeń MEN,
- 5) przestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej, Regulaminu Szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych zajęć szkolnych, sportowych i innych,
- 7) obserwowanie, stymulowanie oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 8) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów
- 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 10) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 11) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego, zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 12) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania kształcenia i wychowania w formie elektronicznej i tradycyjnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) jakość swojej pracy,
 - 3) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów,
 - 4) przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
 - 5) przestrzeganie obowiązków służbowych.
3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
4. W pierwszym roku pracy nauczyciel ma prawo do opiekuna stażu, nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w szkole,
 - 4) do dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) do pomocy ze strony Dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
 - 6) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych i wychowawczych, zrzeszania się w związkach zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
2. Nauczyciele mogą tworzyć w zależności od potrzeb zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą danego zespołu kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora na wniosek nauczycieli zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie zadań i szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną realizację.

§ 38

1. W szkole można utworzyć Zespół Wychowawczy, opracowujący projekt Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen zachowania przez wychowawców klas, diagnozujący i monitorujący sytuację wychowawczą Gimnazjum, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
2. Wszyscy pracownicy Gimnazjum, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

§ 39

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Szczegółowe zadania wychowawcze dla całego cyklu kształcenia w Gimnazjum określa Program Wychowawczy.
5. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
W szczególności wychowawca powinien:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
 - 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i w zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją szkoły,
 - 5) współpracować z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, Radą Klasową Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
 - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - 7) organizować proces orientacji zawodowej,
 - 8) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - 9) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 - 10) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestniczenia w życiu szkoły oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
 - 11) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 12) wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami Dyrektora szkoły.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 5:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,
 - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami poradni pedagogiczno-psychologicznej świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej

pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, psychologa, specjalistów poradni psychologicznej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno- oświatowymi działającymi w środowisku.

§ 40

1. W Gimnazjum może być zatrudniony pedagog i psycholog w zależności od potrzeb w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 2) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
 - 3) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
 - 5) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
 - 6) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 7) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 8) okresowa analiza sytuacji wychowawczej szkoły w ramach Zespołu Wychowawczego,
 - 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 10) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
 - 11) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 12) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Opiekę psychologiczną sprawuje psycholog, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru szkoły na dalszych etapach kształcenia,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 9) wspieranie rodziców, nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli,
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.
4. W Gimnazjum nr 10 powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do jego zadań należy:
 1. przyjmowanie od uczniów rodziców i nauczycieli wszelkich informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 2. integrowanie działań; nauczycieli, uczniów, rodziców w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 3. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa: Policja, Sąd Rodzinny, Kurator Sądowy itp.
 4. systematyczna analiza stanu bezpieczeństwa w szkole,

5. współpraca z organami szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
 6. promowanie pozytywnych zachowań wśród uczniów,
 7. podejmowanie innych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.
5. Wszyscy pracownicy szkoły: pedagogiczni i nie pedagogiczni w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom mają obowiązek:
1. monitorowania wejść i terenu szkoły,
 2. zwracania szczególnej uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 3. przyjmowania od uczniów rodziców i nauczycieli wszelkich informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 4. współpracować z organami szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów
 5. promowania pozytywnych zachowań wśród uczniów,
 6. podejmowania innych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.

Rozdział VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM, ZASADY REKRUTACJI, PRAWA I OBOWIĄZKI KARY I NAGRODY

§ 41

1. Do Gimnazjum przyjmuje się uczniów zgodnie z zasadami naboru elektronicznego ustalonego przez organ prowadzący szkołę w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół według następujących zasad:
 - 1) do klasy pierwszej sportowej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - a) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych z terenu miasta Płocka, którzy posiadają:
 - bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
 - zaliczenie ustalonego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora prowadzącego zajęcia sportowe testu sprawności fizycznej,
 - pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
 - b) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych spoza terenu miasta Płocka, w przypadkach gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 2) do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej, bardzo dobrego stanu zdrowia, co najmniej dobrej oceny zachowania, zadowalających wyników w nauce.

§ 42

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom klas sportowych:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki i odbywania zajęć sportowych w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) korzystania z pryszniców po każdym zajęciach sportowych, a w razie potrzeby również z różnorodnych form odnowy biologicznej.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów powinien być ustalany, w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w klasach sportowych od 10 do 18 godzin.

4. Ustalenie dla poszczególnych klas sportowych wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych w ust. 3, uzależnione jest od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.
5. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia właściwym dla gimnazjum.

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 3) zapoznania z Regulaminem Oceniania Wewnątrzszkolnego,
- 4) zapoznania z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki, Regulaminem szkolnym oraz Regulaminem wycieczek, wyjazdów o charakterze sportowym,
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tylko w obecności nauczyciela,
- 12) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum,
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- 17) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 18) do korzystania z różnych form pomocy i wsparcia, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- 19) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychotropowych oraz przynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
- 4) troszczenia się o mienie Gimnazjum, jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem oraz przerw międzylekcyjnych,
- 6) szanowania godności osobistej i nietykalności nauczyciela w szkole i poza nią,
- 7) poznawania tradycji szkoły, współuczestniczenia w jej tworzeniu i godnego jej reprezentowania na zewnątrz,
- 8) przestrzegania postanowień Statutu Gimnazjum i regulaminów wewnętrznych szkoły,

- 9) pokrywania kosztów umyślnego zniszczenia mienia szkoły,
- 10) podporządkowywanie się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły w czasie pobytu w szkole, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 11) dbanie o estetyczny i schludny wygląd godny uczennicy i ucznia,
- 12) usprawiedliwianie każdej nieobecności w szkole, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub zwolnienie rodziców (opiekunów prawnych) w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
- 13) wyłączania telefonów komórkowych, dyktafonów, MP-3, MP-4 i innych nośników informacji na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie ZS nr 2 w Płocku (zał. nr 9),
- 14) zadośćuczynienie w postaci prac społecznych za wyrządzone szkody materialne i zaśmiecanie szkoły.

§ 44

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wzorowe zachowanie,
- 2) szczególnie wysokie wyniki w nauce i sporcie,
- 3) czołowe miejsca w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych, zawodach i turniejach sportowych,
- 4) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 5) dzielność i odwagę,
- 6) bardzo dobry wynik egzaminu gimnazjalnego,
- 7) inne.

2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- 2) pochwała Dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
- 6) stypendia naukowe i sportowe,
- 7) inne

§ 45

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu szkolnego oraz zarządzeń Dyrektora i decyzji Rady Pedagogicznej uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 3) ustnym upomnieniem Dyrektora szkoły,
- 4) naganą Dyrektora szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych i sportowych organizowanych przez szkołę; Dyrektor szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o udzielonej naganie Dyrektora szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor szkoły,
- 7) przeniesieniem ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.

2. Szczegółowe zasady zachowywania się oraz konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania tych zasad określa Regulamin szkolny Zespołu Szkół nr 2 w Płocku.

§ 46

1. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, a przenosi Kurator Oświaty.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły.
3. Jeżeli w innej szkole nie ma klasy sportowej, dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia klasy sportowej do innej szkoły do klasy działającej na zasadach ogólnych.
- 3a. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego kształcenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych w tej lub innej szkole.
- 3b. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do klasy działającej na zasadach ogólnych, jeśli uczeń podlega pkt. 3a.
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd Uczniowski.

§ 47

1. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
2. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
4. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo odwołania się od niej (w formie pisemnej). Do czasu rozpatrzenia odwołania kara jest zawieszana.
5. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do Dyrektora szkoły, a od kary udzielonej przez Dyrektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.
7. O wszystkich karach nałożonych na ucznia wychowawca informuje Rzecznika Praw Ucznia.
8. Rzecznik Praw Ucznia uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań od wymierzonej kary.

§48

Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów są określone w oparciu o stosowne przepisy wydane przez MEN – po konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim- przez Radę Pedagogiczną w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który jest integralną częścią statutu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Gimnazjum Nr 10 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 2 zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

§ 50

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 51

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 53

Jednolity tekst wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 54

Dyrektor ma prawo wydania raz w roku jednolitego tekstu Statutu.

§55

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2014.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

1. Załącznik nr 1 - Program Wychowawczy Szkoły
2. Załącznik nr 2 - Program Profilaktyki Szkoły
3. Załącznik nr 3 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
4. Załącznik nr 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej
5. Załącznik nr 5 - Regulamin Rady Rodziców
6. Załącznik nr 6 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. Załącznik nr 7 - Regulamin Szkolny Zespołu Szkół nr 2
8. Załącznik nr 8 - Regulamin Szkolnych Wycieczek
9. Załącznik nr 9 - Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego
w Zespole Szkół nr 2 w Płocku
10. Załącznik nr 10 - Regulamin korzystania w szkole z Internetu
11. Załącznik nr 11 - Procedura uzyskiwania zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego
12. Załącznik nr 12 - Regulamin udostępniania nieodpłatnych podręczników
13. Załącznik nr 13 - Regulamin udzielania zamówień publicznych