

Zespół Szkół nr 2 w Płocku

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 21 W PŁOCKU

SPIS ROZDZIAŁÓW

1. NAZWA SZKOŁY	str. 3
2. INNE INFORMACJE O SZKOLE	str. 3
3. CELE I ZADANIA SZKOŁY	str. 3
4. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA	str. 7
5. ORGANIZACJA SZKOŁY	str. 12
6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str. 15
7. UCZNIOWIE SZKOŁY	str. 20
8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 25

STATUT
PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W PŁOCKU

OPRACOWANY ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM

MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

Dnia 21 maja 2001 r./ Dz. U. Nr 61 poz. 624

W SPRAWIE RAMOWEGO STATUTU PUBLICZNEJ

SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 21 w Płocku, Zespół Szkół nr 2 w Płocku, ul. Chopina 62.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Płock. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku 6-letniego cyklu kształcenia. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe.
3. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna i stołówka.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła tworzy środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Obsługę finansowo-administracyjną szkoły prowadzi Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
7. Na terenie szkoły mogą być prowadzone przez osoby prawne, fundacje, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze, itp. (posiadające odpowiednie uprawnienia) różnego rodzaju odpłatne zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym.
8. Szkoła może współorganizować z osobami fizycznymi i prawnymi, fundacjami, stowarzyszeniami, podmiotami gospodarczymi itp. różnego rodzaju zajęcia i imprezy z wykorzystaniem pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego, o ile nie będzie to kolidować z zadaniami statutowymi szkoły.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy Szkoły (zał. nr 1), Regulamin Szkolny (zał. nr 7) i Program Profilaktyki Szkoły (zał. nr 2):

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 3) wychowuje do wolności, demokracji i w duchu umiłowania ojczyzny,
- 4) ukazuje wartości różnorodnych form bezpośredniego uczestnictwa w kulturze,
- 5) zachowuje równość szans oraz płci.

2. Szkoła umożliwia uczniom:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej oraz religijnej poprzez organizowanie:
 - apeli,
 - uroczystości patriotyczno-religijnych,
 - wycieczek do miejsc pamięci narodowej,
 - udział w imprezach patriotycznych, kulturalnych na terenie miasta,
- 2) rozwijanie zainteresowań poprzez udział w zajęciach:
 - kół zainteresowań i przedmiotowych,
 - chóru szkolnego,
 - sekcjach sportowych,

3) Realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

3. Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
4. Szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami, uznając prawa rodziców i uczniów do swobody decyzji w zakresie wyboru każdego z wymienionych przedmiotów.
5. Udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i reedukatora.
6. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
7. Szkoła wspiera i organizuje akcje charytatywne.

§ 4

1. Szkoła, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnia opiekę nad uczniami podczas:

- 1) Zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - podczas zajęć obowiązkowych nauczyciel sprawuje opiekę w czasie całej jednostki lekcyjnej,
 - za nieobecnego nauczyciela organizowane są zastępstwa, które realizują z reguły nauczyciele specjaliści, nauczyciele pokrewnych przedmiotów, nauczyciele świetlicy lub biblioteki,
 - uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim zawiadomieniu uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) przez wychowawcę klasy, nauczycieli lub dyrektora szkoły i wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub umieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - w czasie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych opiekę zapewnia organizator wspierany przez radę klasową rodziców, innych nauczycieli,
 - dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają zapewnioną opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (świetlica pracuje od godz. 6.00 – 17.00, w wyjątkowych sytuacjach dłużej),
 - w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły jest monitorowany.
- 2) Zajęcia poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych są organizowane przez szkołę poprzez przyjęcie następujących zasad:

- wypełnienie stosownej dokumentacji opracowanej przez szkołę,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli grupa wyjeżdża poza teren miasta z wyjątkiem obszarów górskich, gdzie obowiązuje jeden opiekun z kwalifikacjami przewodnika na 10 uczniów,
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - na udział w wycieczce oraz imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - podczas wycieczek do lasu szczególną uwagę należy zwracać na przestrzeganie przepisów p. poz. i możliwości zagubienia się uczestników,
 - kąpiel tylko w grupach 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem,
 - kierownikiem na wycieczce może być osoba legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami, każdy pracownik pedagogiczny szkoły, opiekun grupy to osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
 - szczegółowe zasady organizacji wycieczek i imprez rekreacyjnych określa Regulamin Wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół nr 2 (zał. nr 8).
- 3) Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnienie dyżurów nauczycielskich odbywa się poprzez przyjęcie następujących zasad:
- obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest przyjście do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i opuszczenie miejsca pracy po zakończeniu dyżuru,
 - regulamin i harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim wywieszony na tablicy ogłoszeń i zawiera następujące informacje:
 - a) nazwisko i imię dyżurującego nauczyciela,
 - b) dzień dyżuru,
 - c) rejon, w którym nauczyciel sprawuje dyżur,
 - d) godziny, w których sprawuje dyżur,
 - e) obowiązki nauczyciela dyżurującego
 - nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne przychodzi do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć opuszcza miejsce pracy 15 minut po zakończeniu zajęć,
 - w czasie przerw międzylekcyjnych dyżur może pełnić również młodzież z Samorządu Uczniowskiego,
 - nauczyciele – wychowawcy świetlicy szkolnej pełnią ciągły dyżur w pomieszczeniach świetlicy oraz na stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych.
- 4) Szczególną opiekę szkoła sprawuje nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i wzroku poprzez:
- zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, opiekę psychologiczno-pedagogiczną,
 - dostosowanie zakresu treści nauczania do ograniczonych możliwości dziecka (odpowiada nauczyciel danego przedmiotu),
 - kierowanie uczniów z wadami postawy na zajęcia gimnastyki korekcyjnej (pielęgniarka, wychowawcy klas, lekarz),
 - prowadzenie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczęszczać do szkoły.
- 5) Stwarzanie warunków poszukiwania, porządkowania, wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym Internetu oraz efektywnego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną – szczegółowe zasady korzystania z Internetu na terenie szkoły określa Regulamin Korzystania w Szkole z Internetu (zał. nr 10).
- 6) W szkole dobrowolne jest ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej.
- 7) Szkoła zapewnia w ramach posiadanych środków pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej poprzez organizację we współpracy z odpowiednimi instytucjami:

- 1) dofinansowanie obiadów w stołówce szkolnej,
- 2) organizację paczek okolicznościowych,
- 3) przekazywanie dzieciom zestawów podręczników szkolnych,
- 4) informowanie odpowiednich instytucji o potrzebie pomocy rodzicom uczniów,
- 5) dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych w klasach I-III
- 6) przydzielenie stypendium socjalnego:
 - a) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przekazywane na wniosek rodziców,
 - b) Rada Pedagogiczna określiła ilość 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, które powodują wstrzymanie stypendium socjalnego.
8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na okres roku szkolnego powołuje Komisję Stypendialną.
 - 1) Komisja ustala regulamin swojej działalności.
 - 2) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
 - 3) Uchwały komisji zatwierdza dyrektor.
 - 4) Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
 - 5) Średnią ocen ustala komisja stypendialna po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego
 - 6) Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się stypendium.
9. W szkole istnieją warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w kl. I-III i IV-VI, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela – wychowawcę, jeśli wymaga tego organizacja szkoły.
4. Rodzice i uczniowie mogą dyrektorowi szkoły przedstawić propozycję co do wyboru, bądź zmiany nauczyciela, któremu dyrektor powierzył już zadania wychowawcy.
5. Propozycje te rodzice lub uczniowie przedstawiają dyrektorowi szkoły na piśmie, podając uzasadnienie. Pod propozycją rodzice składają podpisy (min. 2/3 stanu liczebnego klasy).
6. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w powyższej sprawie i udzielenia zainteresowanym odpowiedzi na piśmie.

§ 6

1. W szkole obowiązują Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego, które regulują cały proces oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole stanowiące zał. nr 3.

§ 7

1. Podstawowymi dokumentami w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej są:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy - obejmuje całość podstawy programowej w zakresie zajęć edukacyjnych w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli (zał. nr 1),

- 3) Program Profilaktyki, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i realizowany przez wszystkich nauczycieli (zał. nr 2).
- 4) Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej) (zał. nr 3).
- 5) Regulamin Szkolny określający obowiązki i konsekwencje wynikające z jego nieprzestrzegania (zał. nr 7).
- 6) Regulamin wycieczek szkolnych, wyjazdów oraz wyjazdów o charakterze sportowym (zał. nr 8).

uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły

- 1) Warunki dotyczące powołania na stanowisko dyrektora określają odrębne przepisy.
- 2) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez działania prozdrowotne,
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-gospodarczą i finansową działalność szkoły,
 - odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po VI klasie.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Rada Pedagogiczna

- 1) W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 4) Rada Pedagogiczna ustala regulamin działalności (zał. nr 4).
- 5) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę albo 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
- 7) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
- 9) Rada Pedagogiczna może występować z uzasadnionym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.
- 10) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- 11) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 12) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 13) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień, nagród ministra, kuratora, prezydenta,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - opiniowanie ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez 5 dni w tygodniu.

4. Rada Rodziców

- 1) W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów - liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi (zał. nr 5).
- 3) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
- 4) Rada Rodziców może występować do rady szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły a w szczególności:
 - bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - współdziała w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

- organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku.

§ 9

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
- 3) rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce,
- 4) indywidualnych kontaktów z wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz dyrektorem szkoły,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły po uprzednim przedstawieniu ich dyrektorowi szkoły.

2. **Rodzice mają obowiązek:**

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 3) angażowania się, jako partnerzy, w działania szkoły,
- 4) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowania dziecka,
- 5) rodzice są zobowiązani do poinformowania szkoły o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności swojego dziecka w szkole niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia) osobiście lub telefonicznie, a pisemne usprawiedliwienie muszą dostarczyć w ciągu siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły,
- 6) w przypadku realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego za granicą, rodzice informują o tym dyrektora szkoły corocznie, w terminie do 30 września.
- 7) Rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ich dziecko szkody.

3. **Samorząd Uczniowski**

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i stanowi (zał. nr 6).
- 4) Samorząd może przedstawić radzie szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) Samorząd Uczniowski ma prawo:

- uczestniczenia z głosem doradczym w tych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, których tematyka bezpośrednio dotyczy problemów młodzieży,
 - wyrażać swoją opinię w sprawach uczniów, którym grozi kara regulaminowa,
 - na spotkaniach z dyrektorem szkoły przedstawiać problemy zgłoszone wcześniej przez uczniów ze wszystkich klas,
 - uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - zwracać się z prośbą o pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów organizacyjnych i finansowych do Rady Rodziców.
- 6) Samorząd Uczniowski może na prośbę dyrektora przy pomocy opiekuna przeprowadzać anonimową ankietę dotyczącą pracy nauczyciela:
- w klasach I-III ankietę wypełniają wszyscy wychowankowie danego nauczyciela,
 - ankietę o nauczycielu klas IV-VI przeprowadza się w losowo wybranej grupie uczniów mających kontakt z danym nauczycielem,
 - po analizie ankiet samorząd szkolny z opiekunem formułuje opinię o pracy nauczyciela i przekazuje dyrektorowi szkoły.
- 7) Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
- pomagać dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej w doskonaleniu życia szkoły; zgłaszać postulaty dotyczące przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, dekoracji szkoły,
 - wspierać i aktywnie uczestniczyć we wszystkich inicjatywach podejmowanych na rzecz szkoły przez Radę Rodziców, organizować dyskoteki klasowe, szkolne, loterie fantowe,
 - oddziaływać wychowawczo na uczniów naruszających regulamin szkoły: rozmowy indywidualne, pomoc w nauce, włączenie w czynne życie szkoły.
4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły odbywa się poprzez:
- stworzenie możliwości wypowiedzi każdej ze stron konfliktu swoich racji,
 - pisemne odwołanie się stron będących w konflikcie do dyrektora szkoły, który wyraża swoje stanowisko w formie opinii,
 - zajęcie stanowiska przez organ, do którego zwróciły się strony na piśmie w ciągu 7 dni.
6. Pomiędzy organami szkoły zapewniona jest informacja o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
- organizowanie wspólnych posiedzeń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - przedstawienie przez dyrektora szkoły podczas posiedzeń bieżących informacji o sytuacji w szkole,
 - zapoznavanie przez dyrektora organów szkoły z zarządzeniami władz oświatowych,
 - umieszczenie informacji, zarządzeń dyrektora i władz oświatowych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - wydawanie zarządzeń przez dyrektora szkoły w książce zarządzeń, zarządzenia dyrektora podpisują wszyscy pracownicy.

§ 10

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Kompetencje wicedyrektorów szkoły:
 - 1) pełnią funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole (wskazany przez dyrektora),
 - 2) przygotowują projekty:
 - projekt organizacji roku szkolnego,
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,

- 3) organizują i koordynują bieżący tok działalności świetlicy i biblioteki szkolnej, hospitują zajęcia szkolne,
 - 4) współpracują ze szkolną służbą zdrowia oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 5) decydują o bieżących sprawach procesu wychowawczego i opiekuńczego w szkole i odpowiadają za poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
 - 6) formułują projekt oceny tych nauczycieli, nad którymi pełnią nadzór pedagogiczny (wg zakresu obowiązków),
 - 7) organizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzą dokumentację z tym związaną,
 - 8) współpracują z organizacjami uczniowskimi i społecznymi działającymi na terenie szkoły,
 - 9) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli, których są przełożonymi,
 - 10) używają pieczętek osobistych z tytułami wicedyrektorów szkoły oraz podpisują pisma, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji,
 - 11) prowadzą zajęcia dydaktyczne w liczbie godzin określonej odrębnymi przepisami.
3. Kompetencje kierownika świetlicy szkolnej:
- 1) opracowuje plan pracy świetlicy i odpowiada za jego realizację,
 - 2) organizuje całość pracy świetlicy i odpowiada za jej funkcjonowanie,
 - 3) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej w czasie wydawania obiadów,
 - 4) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji i zabezpieczenie majątku świetlicy szkolnej.
 - 5) nadzoruje pracę podlegających mu nauczycieli, stałych pracowników i realizujących zajęcia opiekuńcze w ramach art.42 KN.

§11

1. Nauczyciele i rodzice współpracują według następujących zasad:
 - 1) Rodzice otrzymują informację o zadaniach szkoły w dziedzinie dydaktyczno-wychowawczej za pośrednictwem wychowawców klas i swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców,
 - 2) Wychowawca ma obowiązek:
 - co najmniej 2 razy w półroczu zorganizować spotkanie z rodzicami,
 - na pierwszym zebraniu w roku szkolnym (do 15 września) zapoznać z planem wychowawcy klasowego, regulaminem klasyfikowania, promowania i systemem oceniania uczniów oraz standardami dotyczącymi sprawdzianu po szóstej klasie, podać terminy przyjęć indywidualnych rodziców przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotów,
 - powiadomić na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
 - forma powiadomienia:
 - zebranie obowiązkowe rodziców zainteresowanych i potwierdzenie własnoręcznym podpisem w zeszytcie wychowawcy klasowego. O zebraniu rodziców wychowawca informuje za pośrednictwem ucznia (wpis w dzienniczku ucznia lub zeszytcie przedmiotowym potwierdzony podpisem rodzica o przyjęciu do wiadomości) na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania półrocznego i rocznego oraz 3 dni przed każdym innym zebraniem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - W przypadku nieobecności rodzica na obowiązkowym zebraniu, rodzic zobowiązany jest sam dowiedzieć się u wychowawcy o sprawie, w jakiej był wzywany.
 - w przypadku, gdy postępy edukacyjne ucznia w ciągu powyższego miesiąca spowodują sytuację, w wyniku której przewidywana ocena końcoworoczna, o której mowa w 5 ust. 5 Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego jest oceną niedostateczną, wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) według zasad określonych w 5 ust. 6, 7, 8 i 9 Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego.
 - 3) Rada klasowa rodziców ma prawo zgłosić swoje uwagi i spostrzeżenia o pracy wychowawców i nauczycieli do dyrektora szkoły lub zastępców i uzyskać odpowiedź na piśmie w ciągu 14 dni.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły, opracowując arkusz organizacji szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.
3. W oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych /plan lekcji/ z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
2. Obowiązuje następujący tryb uchwalania szkolnego zestawu programów i podręczników:
 - 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik,
 - 2) nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania (innowacji), który ma obowiązek przedstawić do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej do 30 marca,
 - 3) wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej,
 - 4) Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) wysoką jakość podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - 5) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót podręcznikami na terenie szkoły.
3. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 20 do 30 uczniów. Wyjątek stanowią klasy wyrównawcze, klasy z rozszerzonym programem nauczania w poszczególnych przedmiotach i klasy sportowe, jeśli organ prowadzący wyrazi na to zgodę.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych i zajęciach komputerowych, wychowania do życia w rodzinie oraz wychowania fizycznego.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych (w grupach od 10 do 24 uczniów w miarę możliwości z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka) i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. Zajęcia z w-f w klasach IV-VI organizowane są w grupach liczących 12-26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców).

7. Jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę, liczba uczniów w grupach może być mniejsza.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć określonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Za czas nieobecności na zajęciach lekcyjnych honorowane jest usprawiedliwienie pisemne przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, wyrównawcze, koła przedmiotowe i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 wynosi 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 osób, a gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej niż 12 osób.

§ 18

1. W szkole mogą funkcjonować klasy z rozszerzonym programem nauczania w poszczególnych przedmiotach, klasy sportowe, wyrównawcze, autorskie.

§ 19

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i organem prowadzącym szkołę.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbioru podręcznego i księgozbioru wypożyczalni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego, informacyjnego uczniów (w oddziałach wg ustalonego grafiku)
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki:
 - 1) biblioteka szkolna jest zlokalizowana w miejscu łatwo dostępnym, izolowanym od hałaśliwych pomieszczeń, w lokalu suchym, właściwie oświetlonym i ogrzanym. Lokal biblioteki jest urządzony funkcjonalnie, estetycznie, zgodnie z przepisami bhp, z odpowiednim zabezpieczeniem zbiorów,
 - 2) wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację, a także zakup mebli i sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych i dekoracyjnych oraz pomocy dydaktycznych. Wydatki na powyższe cele są pokrywane z budżetu szkoły i uzupełniane dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców,
 - 3) zbiory biblioteki szkolnej obejmują dwie grupy materiałów:
 - dokumenty piśmiennicze,
 - dokumenty niepiśmiennicze.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) pracę pedagogiczną z czytelnikami:
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - pośrednictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - udostępnianie nauczycielom, wychowawcom potrzebnych im materiałów,
 - inspirowanie aktywności czytelniczej,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelniczego w szkole na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowanie książek,
 - organizowanie apeli bibliotecznych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych i innych imprez czytelniczych,
 - organizacje działań rozwijających działalność kulturową,
 - udostępnienie nieodpłatnych podręczników dla uczniów zgodnie z odrębnie opracowanym regulaminem. (zał. nr 12).
 - 2) prace organizacyjne:
 - gromadzenie zbiorów,
 - ewidencja zbiorów,
 - opracowanie bibliotecznych zbiorów,
 - selekcja zbiorów,
 - konserwacja zbiorów,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - organizacja udostępniania zbiorów,
 - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

§22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, zorganizowana jest świetlica szkolna.

2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
4. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa dyrektor szkoły przy przestrzeganiu zasady pięciu dni pracy nauczyciela w tygodniu.
5. Świetlica realizuje swoje zadania wg planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
8. Pracownicy świetlicy:
 - 1) pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik, nauczyciel -wychowawca,
 - 2) pracownikami administracji są: intendent-magazynier,
 - 3) pracownikami obsługi są: kucharka, pomoce kuchenne,
 - 4) liczbę etatów pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi świetlicy ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ nadzorujący szkołę.
 - 5) kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły,
 - 6) świetlica funkcjonuje w stałych pomieszczeniach i wyposażona jest w meble, pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
 - 7) świetlica prowadzi następujące dokumenty:
 - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, tygodniowy rozkład zajęć,
 - dzienniki zajęć świetlicowych dla każdej grupy,
 - protokoły z posiedzeń kwalifikacyjnych uczniów do świetlicy,
 - karty zgłoszeń dzieci do świetlicy, podania, wnioski o przyjęcie,
 - sprawozdania ze swojej działalności,
 - ramowy plan zajęć.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 23

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Dyrektor szkoły opracowuje regulamin korzystania przez uczniów z pomieszczeń szkolnych podczas zajęć i poza nimi.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W pierwszym roku pracy nauczyciel ma prawo do opiekuna stażu, nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje :
 - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów, które realizuje poprzez :
 - systematyczną kontrolę miejsca, w którym prowadzi zajęcia,

- usuwanie zagrożeń lub zgłaszanie ich kierownictwu szkoły,
 - kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na "nagle zniknięcia" ucznia ze szkoły, natychmiastowe powiadomienie rodziców,
 - szczególną kontrolę w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku; opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, a w nim zasady bezpieczeństwa i zawsze na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
 - sprawdzenie stanu technicznego sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego odbywających się w salach gimnastycznych i na boisku,
 - dbałość o dobrą organizację zajęć wychowania fizycznego i zdyscyplinowanie wymagań i metod zajęć do możliwości sprawnościowych uczniów: asekuracja uczniów przez nauczyciela podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - aktywne pełnienie dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - stosowanie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych,
 - przestrzeganie procedury postępowania nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, pożaru lub klęski żywiołowej.
4. Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
- realizację programu kształcenia w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągających w stopniu optymalnym cele ustalone w planie pracy szkoły,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,
 - decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - decydowanie o treści programu koła i zespołu,
 - informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów,
 - decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
5. Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- podpisanie przez nauczycieli, innych pracowników deklaracji odpowiedzialności za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w jego sali szkolnej lub innym pomieszczeniu,
 - umieszczenie sprzętu audiowizualnego i innych wartościowych pomocy naukowych w odpowiednio zabezpieczonych szafach,
 - systematyczną kontrolę stanu technicznego powierzonego sprzętu oraz pomocy naukowych i zgłaszanie dyrektorowi szkoły ewentualnych uszkodzeń,
 - reagowanie wszystkich nauczycieli na właściwe korzystanie przez uczniów ze sprzętu szkolnego znajdującego się na terenie szkoły.
6. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
- kierowanie uczniów utalentowanych do kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - zapewnienie udziału uczniom w konkursach przedmiotowych,
 - kierowanie uczniów uzdolnionych sportowo do Szkolnego Klubu Sportowego,
 - angażowanie uczniów uzdolnionych plastycznie i muzycznie do zajęć koła plastycznego i chóru szkolnego,
 - pomoc w doborze odpowiedniej lektury poszerzającej wiedzę z różnych dziedzin nauki,
 - występowanie do dyrektora i Rady Pedagogicznej o nagrody i wyróżnienia dla najlepszych uczniów.
7. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów poprzez:
- wprowadzenie punktacji z podaniem uzasadnienia dla uczniów ze sprawdzianów i prac pisemnych,
 - omawianie wyników sprawdzianów i prac pisemnych z całym zespołem uczniowskim na podstawie oddanych prac,
 - jawne wystawienie ocen z odpowiedzi ustnych z podaniem uzasadnienia,
8. Udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb poprzez:
- organizowanie badań psychologicznych i pedagogicznych,
 - organizowanie zespołów wyrównawczych,
 - nauczanie indywidualne uczniów,

- dostosowanie zakresu treści nauczania do ograniczonych możliwości ucznia w zespole klasowym,
 - organizowanie zespołów samopomocy koleżeńskiej.
9. Udział w przeprowadzaniu sprawdzianu w kl. VI w ramach czynności i zajęć, o których jest mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26.01.1982 Karty Nauczyciela oraz ustalonych wynagrodzeń.
10. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej nauczycieli poprzez:
- podejmowanie studiów wyższych,
 - kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych,
 - doskonalenie wiedzy na kursach przedmiotowo-metodycznych,
 - udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych,
 - samokształcenie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - pracę w zespołach przedmiotowych na terenie szkoły,
 - samodzielne pogłębienie wiedzy w oparciu o najnowszą literaturę specjalistyczną,
 - zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego.
11. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania w formie elektronicznej i tradycyjnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich realizowane poprzez:
 - współpracę ze sobą w ramach tworzonych zespołów / szczegółowe zadania zawarte są w planach pracy każdego zespołu,
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - ustalanie /wybór/ programów i podręczników dla poszczególnych ciągów klasowych,
 - zapewnienie uczniom zdobywania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych poprzez:
 - podejmowanie studiów uzupełniających i studiów podyplomowych,
 - udział w warsztatach, szkoleniach i konferencjach metodycznych,
 - wewnętrzne doskonalenie zawodowe,
 - wymianę doświadczeń i umiejętności metodycznych oraz merytorycznych,
 - rozstrzyganie wspólnie spraw wychowawczych dotyczących danego oddziału.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Na wniosek nauczyciela i za zgodą rodziców uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi dyrektor szkoły zatrudnia dodatkowo pomoc nauczyciela.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wymagających rozwoju ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,

- 4) nauczyciel – wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego i może być zmieniony przez dyrektora tylko w wyjątkowych przypadkach /np.: choroba lub inne okoliczności /lub na uzasadniony wniosek rodziców.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji wychowawcy (plan pracy, tematyka godzin wychowawczych), dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych,
 - 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działania dotyczącego spraw wychowawczych na rok szkolny lub w dłuższej perspektywie,
 - 3) planowania i organizowania uroczystości szkolnych i klasowych,
 - 4) organizowania wycieczek, biwaków i innych imprez pozaszkolnych,
 - 5) zapoznawania uczniów i rodziców z prawodawstwem szkolnym:
 - wnioski do dyrekcji szkoły, organizacji społecznych o udzielenie pomocy uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 6) organizowania porad klasowych w celu ustalenia propozycji ocen zachowania,
 - 7) pozyskiwania inicjatyw rodzicielskich na rzecz szkoły,
 - 8) utrzymywania kontaktów z rodzicami poprzez:
 - organizowanie w roku szkolnym co najmniej dwóch spotkań z rodzicami,
 - wyznaczenie dnia i godziny w miesiącu na indywidualne spotkania z rodzicami,
 - natychmiastowy kontakt z rodzicami w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - poznawanie warunków domowych uczniów i przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych poprzez:
 - 1) przydzielenie początkującym nauczycielom-wychowawcom opiekunów - doświadczonych wychowawców z Rady Pedagogicznej,
 - 2) korzystanie z literatury pedagogicznej znajdującej się w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych.
 - 3) współpraca pedagoga szkolnego, psychologa z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Policją.
5. Usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie pisemnego lub ustnego wyjaśnienia przez rodzica (prawnego opiekuna) przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienie rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przedstawić wychowawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili powrotu ucznia do szkoły.
6. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 2) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
 - 3) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
 - 5) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,

- 6) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 7) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 8) okresowa analiza sytuacji wychowawczej szkoły w ramach zespołu wychowawczego,
 - 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 10) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
 - 11) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 12) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
7. W Szkole Podstawowej nr 21 powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do jego zadań należy:
- 1) przyjmowanie od uczniów rodziców i nauczycieli wszelkich informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 2) integrowanie działań; nauczycieli, uczniów, rodziców w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 - 3) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa: Policja, Sąd Rodzinny, Kurator Sądowy itp.,
 - 4) systematyczna analiza stanu bezpieczeństwa w szkole,
 - 5) współpraca z organami szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
 - 6) promowanie pozytywnych zachowań wśród uczniów,
 - 7) podejmowanie innych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole,
8. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje reedukator. Do obowiązków reedukatora należy:
- 1) zapoznanie się z opiniami uczniów z trudnościami oraz planowanie terapii,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji obrazującej tok postępowania terapeutycznego,
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną szkoły, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi placówkami specjalistycznymi oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
9. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje logopeda. Do obowiązków logopedy szkolnego należy:
- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne,
 - 3) prowadzenie logo terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej oraz czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli,
 - 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
10. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog. Do jego obowiązków należy:
- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru szkoły na dalszych etapach kształcenia,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 9) wspieranie rodziców nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców nauczycieli,
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.
11. Wszyscy pracownicy szkoły: pedagogiczni i niepedagogiczni w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom mają obowiązek:
- 1) monitorowania wejść i terenu szkoły,
 - 2) zwracania szczególnej uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - 3) przyjmowania od uczniów rodziców i nauczycieli wszelkich informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 4) współpracować z organami szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
 - 5) promowania pozytywnych zachowań wśród uczniów,
 - 6) podejmowania innych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, np. system monitoringu, Internet.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust 3 ustawy, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust 1 ustawy.
 2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej zgodnie z zasadami naboru elektronicznego obowiązującymi na terenie Gminy Miasto Płock.
 3. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie,
 - 2) na prośbę rodziców (opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca. O przyjęciu decyduje dyrektor szkoły,
 - 3) jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, ustala się kryteria zawarte w punkcie 3 a.
- 3a. W postępowaniu rekrutacyjnym od roku szkolnego 2014/2015 (2015/2016) do publicznej szkoły podstawowej kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania, jeśli Szkoła Podstawowa nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie następujących kryteriów:
- 1) rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie do wybranej szkoły podstawowej kontynuuje edukację w tej szkole,
 - 2) dziecko uczęszczające w roku szkolnym 2013/2014 do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujące się w tej szkole do klasy I,
 - 3) dziecko, które będzie odbierane po zajęciach, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przez dziadków zamieszkałych w obwodzie danej szkoły,
 - 4) dziecko, którego miejscem pracy jednego z rodziców (prawnego opiekuna), jest obwód tej szkoły.
1. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci są przyjmowani w kolejności począwszy od najwyższej liczby uzyskanych punktów.
 2. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
 - wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - niepełnosprawność kandydata, jego rodziców lub rodzeństwa.

4. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 21 w Płocku należą następujące ulice:
- Banacha
 - Błotna
 - F. Chopina nr parzyste od 60 do końca i nr nieparzyste od 57 do końca
 - S. R. Dobrowolskiego
 - Dworcowa
 - Dziewiarska
 - Gęsia
 - Gierzyńskiego
 - Gintera
 - Graniczna od nr 1 do 53
 - Gronowa
 - J. Heweliusza
 - Jesienna
 - Jędrzejewo nr 1 do 6
 - O. Kolberga
 - M. Kopernika
 - H. Kołłątaja
 - Końcowa
 - Krzywickiego
 - Lachmana
 - Letnia
 - Łąkowa
 - Maneżowa nr od 25 do 40
 - Otolińska
 - Owocowa
 - Piaska
 - M. J. Piłsudskiego
 - Pszenna
 - Rozego
 - Sienna
 - St. Staszica
 - Stodółkiewicza
 - Torowa
 - Wspólna
 - Zakątek
 - Zaścianek
 - Żabia
 - Żytnia
5. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania.
6. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 6 roku życia do 13 roku, nie później niż do 18 roku życia.

§ 29

1. Prawa i obowiązki ucznia w szkole:

- 1) Uczeń ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - przestrzeganie w tygodniowym rozkładzie zajęć zasad higieny pracy umysłowej,
 - dostosowanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne do wymagań zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - organizowanie form zabawowych w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - niezadawanie na okres przerw świątecznych i ferii prac domowych,
 - usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach wg zasad określonych w §25 ust. 5.
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności poprzez:
 - przedstawienie wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - korzystanie ze sprzętu szkolnego, z pomieszczeń szkolnych, urządzeń sanitarnych i sportowych, komputerowych znajdujących się we właściwym stanie technicznym i estetycznym w sposób racjonalny i zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ich przeznaczeniu
 - dostosowanie sprzętu szkolnego do warunków fizycznych uczniów, odpowiedniego miejsca w izbie lekcyjnej, z uwzględnieniem wad wzroku, słuchu, postawy,
 - niestosowanie ze strony osób dorosłych żadnych form przemocy fizycznej i psychicznej naruszających jego godność,
 - domaganie się ze strony nauczycieli i wychowawców ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną ze strony rówieśników, poszanowanie własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - c) korzystania z różnych form pomocy i wsparcia zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym przez:
 - zwracanie się nauczycieli do uczniów po imieniu,
 - jawne wyrażanie opinii dotyczących życia klasy i szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - wyrażanie własnych opinii wątpliwości dotyczących treści nauczania,
 - zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego bądź innych osób.
 - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób poprzez:
 - możliwości wypowiedziania indywidualnych umotywowanych opinii i uwag dotyczących zachowań własnych i kolegów, bohaterów literackich i filmowych, życia klasy i szkoły,
 - swobodnego wyrażania w dyskusji własnych przekonań światopoglądowych i religijnych z zachowaniem tolerancji dla postaw i przekonań innych ludzi.
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły,
 - uczestniczenie w zajęciach kół przedmiotowych i kół zainteresowań np. chórze szkolnym, Szkolnym Klubie Sportowym, itp.,
 - reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - uzyskiwanie od nauczycieli sugestii i rad poszerzających wiadomości na interesujący temat.
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce poprzez:
 - systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności,
 - otrzymywanie ocen z poszczególnych przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności,

- zapoznanie z punktacją i jej uzasadnieniem w przypadku prac pisemnych,
 - analizę sprawdzonych prac pisemnych i możliwości zgłoszenia własnych uwag i wątpliwości,
 - otrzymywanie jawnej i umotywowanej oceny z odpowiedzi ustnych,
 - powiadomienie z wyprzedzeniem terminu i zakresu pisemnych sprawdzianów i wiadomości,
 - dostosowanie ilości sprawdzianów w ciągu dnia i tygodnia do wymagań higieny pracy umysłowej,
 - dodatkową pomoc nauczyciela w sytuacji występujących trudności z opanowaniem materiału,
 - powtórne, w uzgodnionym terminie, sprawdzenie i ocenianie wiadomości lub umiejętności,
 - możliwość odwołania się do dyrektora szkoły w sprawie ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - otrzymywanie ocen śródrocznych i rocznych.
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez:
- korzystanie z badań psychologicznych i pedagogicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - uczestnictwo w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych w szkole i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - indywidualizację nauczania i dostosowania procesu dydaktycznego do możliwości intelektualnych,
 - kierowanie do klas wyrównawczych.
- i) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych poprzez dostęp do:
- pomieszczeń szkolnych: świetlicy, sali gimnastycznej, izb lekcyjnych,
 - środków dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego, sprzętu sportowego, gier stolikowych,
 - księgozbioru podręcznego i wypożyczalni.
- j) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole poprzez:
- udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - zgłaszanie na spotkaniach z dyrektorem szkoły problemów poszczególnych klas,
 - udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców,
 - wspieranie swoją aktywnością wszelkich inicjatyw Rady Rodziców dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - przynależność do wybranych przez siebie organizacji uczniowskich i społecznych,
 - przejawianie inicjatyw społecznych i obywatelskich w ramach organizacji na rzecz szkoły i środowiska,
 - organizowanie szkolnych imprez kulturalnych i sportowych,
 - aktywny udział w przygotowaniu uroczystości patriotycznych i rocznicowych,
 - dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
 - rozwijanie umiejętności współżycia w organizacjach i przenoszeniu ich na społeczność szkolną.
- 2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły przez:
- wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę,
 - rzetelną pracę nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności,
 - systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych,
 - podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Rady Rodziców samorządu klasowego i szkolnego.
- b) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły przez:
- okazywanie szacunku dorosłym, koleżankom i kolegom,
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - umiejętne reagowanie na zło występujące w otoczeniu,
 - szanowanie poglądów i przekonań koleżanek i kolegów,
 - poszanowanie wolności i godności osobistej innych ludzi.

- c) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój przez:
 - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich koleżanek i kolegów,
 - niestosowanie używek (alkoholu, papierosów, narkotyków), a także nienamawianie do tego koleżanek i kolegów,
 - przebywanie w czasie zajęć szkolnych cały czas na terenie szkoły.
 - d) dbałość o własne dobro, ład i porządek w szkole przez:
 - troskę o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - utrzymanie ładu i porządku w wyznaczonym rejonie szkoły,
 - noszenie schludnego stroju,
 - naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody materialnej,
 - zmianę obuwia w szkole i nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów, za które szkoła nie odpowiada.
 - e) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (tylko w uzasadnionych przypadkach – zgodnie z przestrzeganiem regulaminu korzystania z telefonu komórkowego i sprzętu elektronicznego na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Płocku – załącznik nr 9)
- 3) W przypadku naruszenia praw ucznia ma on możliwość odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia funkcjonującego na terenie szkoły zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.
 - 4) Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie do sprawdzianu szóstoklasisty zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach sprawdzianu przedstawionymi w Rozporządzeniu MEN.

§ 30

1. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:
 - 1) społeczność szkolna nagradza uczniów za:
 - rzetelną naukę i pracę społeczną oraz wzorową postawę,
 - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
 - dzielność i odwagę,
 - bardzo dobry wynik sprawdzianu,
 - inne.
 - 2) Rodzaj nagród :
 - pochwała wychowawcy lub nauczyciela,
 - pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - list pochwalny dyrektora do rodziców,
 - dyplomy,
 - nagrody książkowe,
 - w klasach I-III nagroda dla wzorowego ucznia (medal),
 - w klasach IV-VI – stypendium naukowe i sportowe,
 - inne.
 - 3) Społeczność szkolna karze ucznia za:
 - nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.
 - 4) Rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - nagana dyrektora szkoły,
 - nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów z powiadomieniem rodziców,
 - zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - przeniesienie do równoległej klasy w innej szkole po wyczerpaniu wszystkich oddziaływań wychowawczych.
 - 5) Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły podstawowej.

- 5a) Przeniesienie do równoległej klasy w tej samej szkole Dyrektor Szkoły – wnioskuje wychowawca lub pedagog szkoły.
- 5b) Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej a przynosi Kurator Oświaty. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd Uczniowski.
- 5c) Uczniów niekwalifikujących się do dalszego kształcenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych w tej lub innej szkole.
- 6) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary przez:
- ustną prośbę do wychowawcy klasy lub nauczyciela,
 - ustną prośbę do dyrektora szkoły,
 - pisemne odwołanie się do dyrektora szkoły,
 - zwrócenie się do samorządu klasowego, szkolnego lub Rady Pedagogicznej o poręczenie.
- 7) Wychowawca, dyrektor szkoły i nauczyciel zobowiązani są do zajęcia stanowiska w sprawie odwołania się od kary w ciągu 7 dni.
- 8) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zajęcia stanowiska na piśmie w sprawie pisemnego odwołania się od kary w ciągu 7 dni.
- 9) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 10) Szczegółowe zasady zachowywania się oraz konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania tych zasad określa Regulamin Szkolny Zespołu Szkół nr 2 w Płocku (zał. nr 7).

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Jednolity tekst wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną .

§ 34

1. Dyrektor ma prawo wydania raz w roku jednolitego tekstu statutu.

§ 35

1. Statut Szkolny jest dostępny w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 36

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2014.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

1. Załącznik nr 1 - Program Wychowawczy Szkoły
2. Załącznik nr 2 - Program Profilaktyki Szkoły
3. Załącznik nr 3 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
4. Załącznik nr 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej
5. Załącznik nr 5 - Regulamin Rady Rodziców
6. Załącznik nr 6 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. Załącznik nr 7 - Regulamin Szkolny Zespołu Szkół nr 2
8. Załącznik nr 8 - Regulamin Szkolnych Wycieczek
9. Załącznik nr 9 - Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Zespole Szkół nr 2 w Płocku
10. Załącznik nr 10 - Regulamin korzystania w szkole z Internetu
11. Załącznik nr 11 - Procedura uzyskiwania zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego
12. Załącznik nr 12 - Regulamin udostępniania nieodpłatnych podręczników
13. Załącznik nr 13 - Regulamin udzielania zamówień publicznych