

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

W PŁOCKU

SPIS ROZDZIAŁÓW

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
2.	CELE I ZADANIA ZESPOŁU	str. 4
3.	ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA	str. 8
4.	ORGANIZACJA ZESPOŁU	str. 12
5.	NAUCZYCIEL I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	str. 15
6.	UCZNIOWIE ZESPOŁU, ZASADY REKRUTACJI, PRAWA I OBOWIĄZKI, KARY I NAGRODY	str. 19
7.	MAJĄTEK I FINANSE	str. 22
8.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 23

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W PŁOCKU

nadany Uchwałą Nr 1086 / LIII / 02 Rady Miasta Płocka

z dnia 28 maja 2002 roku

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: **Zespół Szkół Nr 2 w Płocku**.
2. W skład Zespołu wchodzi: **Szkoła Podstawowa Nr 21 w Płocku i Gimnazjum Nr 10 w Płocku** ze wspólną dla obydwu szkół radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. W Zespole funkcjonują oddziały sportowe – koszykówka dziewcząt i piłka ręczna chłopców.
4. Siedzibą Zespołu Szkół Nr 2 w Płocku jest budynek przy ul. Chopina 62.
5. Szkołom wchodzącym w skład Zespołu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Obowiązkiem **Zespołu** jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Płock.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Zespół jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (*j.t. Dz. U. z 1996 roku, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.*):
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla danego etapu edukacyjnego,
 - 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z zasadami naboru elektronicznego ustalonego przez organ prowadzący szkołę.
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują:
 - 1) program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
 - 2) ramowy plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego,
 - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania i klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 4) program szkolenia sportowego w koszykówce i piłce ręcznej.

§ 4

1. W Zespole funkcjonują: klasy I – VI Szkoły Podstawowej Nr 21 i klasy I – III Gimnazjum Nr 10.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku: 6 - letniego cyklu kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i 3 – letniego cyklu kształcenia na poziomie gimnazjum.
3. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadza się sprawdzian wiedzy i umiejętności określający stopień przygotowania uczniów do dalszej edukacji.
4. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się egzamin dający możliwość dalszego kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym.
5. Zespół umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
6. Zespół organizuje naukę religii i etyki, uznając prawo rodziców i uczniów do swobody decyzji w zakresie wyboru każdego z wymienionych przedmiotów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), przepisami prawa wydanymi na jej podstawie oraz uwzględnia Program Wychowawczy Szkoły (zał. nr 1), Regulamin Szkolny (zał. nr 7) i Program Profilaktyki (zał. nr 2) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkół wchodzących w skład Zespołu i osiągnięcie kolejnego etapu edukacyjnego;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu;
- 3) tworzy warunki do pełnego rozwoju osobowości ucznia, jego talentów i zainteresowań;
- 4) wychowuje go w duchu tolerancji, poczucia piękna, prawdy i zasad moralnych, z zachowaniem równości szans i płci;
- 5) tworzy warunki do podtrzymywania i kultywowania tradycji szkół wchodzących w skład Zespołu, a także regionu i narodu;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu jej celów i zadań stosownie do warunków i potrzeb uczniów;
- 7) zapewnia aktywność ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym, z zachowaniem poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- 8) szkoła, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnia opiekę nad uczniami podczas:
 - a) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - podczas zajęć obowiązkowych nauczyciel sprawuje opiekę w czasie całej jednostki lekcyjnej,
 - za nieobecnego nauczyciela organizowane są zastępstwa, które realizują z reguły nauczyciele specjaliści, nauczyciele pokrewnych przedmiotów lub nauczyciele świetlicy lub biblioteki,
 - uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim zawiadomieniu uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) przez wychowawcę klasy, nauczycieli lub dyrektora szkoły i wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub umieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - w czasie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych opiekę zapewnia organizator wspierany przez radę klasową rodziców, innych nauczycieli,
 - dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają zapewnioną opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (świetlica pracuje od godz. 6.00 – 17.00, w miarę potrzeb dłużej),

- w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły jest monitorowany.
- b) Zajęcia poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych są organizowane przez szkołę poprzez przyjęcie następujących zasad:
- wypełnienie stosownej dokumentacji opracowanej przez szkołę,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli grupa wyjeżdża poza teren miasta z wyjątkiem obszarów górskich, gdzie obowiązuje jeden opiekun z kwalifikacjami przewodnika na 10 uczniów,
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - na udział w wycieczce oraz imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - podczas wycieczek do lasu szczególną uwagę należy zwracać na przestrzeganie przepisów p. poz. i możliwości zagubienia się uczestników,
 - kąpiel tylko w grupach 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem,
 - kierownikiem na wycieczce może być osoba legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami, każdy pracownik pedagogiczny szkoły, opiekun grupy to osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
 - **szczegółowe zasady organizacji wycieczek i imprez rekreacyjnych określa Regulamin Wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół nr 2 (zał. nr 8).**
- c) Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnienie dyżurów nauczycielskich odbywa się poprzez przyjęcie następujących zasad:
- obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest przyjście do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i opuszczenie miejsca pracy po zakończeniu dyżuru,
 - regulamin i harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim wywieszony na tablicy ogłoszeń i zawiera następujące informacje:
 - a) nazwisko i imię dyżurującego nauczyciela,
 - b) dzień dyżuru,
 - c) rejon, w którym nauczyciel sprawuje dyżur,
 - d) godziny, w których sprawuje dyżur,
 - e) obowiązki nauczyciela dyżurującego.
 - nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne przychodzi do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć opuszcza miejsce pracy 15 minut po zakończeniu zajęć,
 - w czasie przerw międzylekcyjnych dyżur może pełnić również młodzież z Samorządu Uczniowskiego,
 - nauczyciele – wychowawcy świetlicy szkolnej pełnią ciągły dyżur w pomieszczeniach świetlicy oraz na stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych.
- d) Szczególną opiekę szkoła sprawuje nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i wzroku poprzez:
- zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zajęcia rewalidacyjne,
 - dostosowanie zakresu treści nauczania do ograniczonych możliwości dziecka (odpowiada nauczyciel danego przedmiotu),
 - kierowanie uczniów z wadami postawy na zajęcia gimnastyki korekcyjnej (pielęgniarka, wychowawcy klas, lekarz),

- prowadzenie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczęszczać do szkoły,
- e) stwarzanie warunków poszukiwania, porządkowania, wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym Internetu oraz efektywnego i bezpiecznego posługiwania się technologią informacyjną – szczegółowe zasady korzystania z Internetu na terenie szkoły określa regulamin korzystania w szkole z Internetu (zał nr 10).
- 9) w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych,
 - 10) szkoła wspiera i organizuje akcje charytatywne.

§ 6

1. Podstawowymi dokumentami w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Zespołu są:
 - 1) Szkolne Zestawy Programów Nauczania, uwzględniające wymiar wychowawczy - obejmujące całość podstawy programowej w zakresie zajęć w sześcioletnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej oraz w trzyletnim cyklu kształcenia w gimnazjum,
 - 2) Program Wychowawczy, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli (zał. nr 1),
 - 3) Program Profilaktyki, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i realizowany przez wszystkich nauczycieli (zał. nr 2),
 - 4) Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej) (zał. nr 3), uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 - 5) Regulamin Szkolny – określający obowiązki i konsekwencje z jego nieprzestrzegania (zał. nr 7),
 - 6) Regulamin wycieczek oraz wyjazdów i wyjazdów o charakterze sportowym (zał. nr 8),

§ 7

1. Zespół wykonuje zadania poprzez:
 - 1) realizację celów, zadań i treści zawartych w szkolnych Zestawach Programów Nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 2) opracowanie Szkolnego Planu Nauczania dla danego etapu edukacyjnego, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, Regulaminu Szkolnego oraz Regulaminu wycieczek, wyjazdów i wyjazdów o charakterze sportowym z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie,
 - 3) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 4) stwarzanie możliwości doksztalcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 6) organizację zajęć sportowych, obozów i zgrupowań szkoleniowo-sportowych, umożliwiających prawidłowy rozwój fizyczny uczniów klas sportowych,
 - 7) umożliwianie uczestniczenia uczniom w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
 - 8) otaczanie ucznia opieką w czasie zajęć obowiązkowych, podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) zapoznanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami bhp oraz regulaminami korzystania z pracowni, sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń Zespołu, z bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - 10) korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształcenia kulturowych, patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów,
 - 11) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Zespołu,
 - 12) w zależności od możliwości Zespołu wspomaganie materialne uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 13) współpracę ze związkami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

§ 8

1. Zespół może tworzyć – w zależności od potrzeb edukacyjnych i społecznych – oddziały specjalne oraz integracyjne, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, Zespół może organizować w miarę możliwości, zajęcia dodatkowe np.: koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne.
5. Zajęcia nadobowiązkowe realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, także poza systemem klasowo – lekcyjnym.

§ 9

1. Zespół sprawuje opiekę pedagogiczną oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na jej terenie oraz poza terenem Zespołu.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw lekcyjnych odpowiada dyżurujący nauczyciel. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli przebiega zgodnie z grafikiem dyżurów na dany rok szkolny podlegający ogłoszeniu w pokoju nauczycielskim.
3. Podczas zajęć organizowanych poza terenem Zespołu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele uczestniczący w tych zajęciach.
4. W czasie wycieczki osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel, przy czym ilość opiekunów przypadających na grupę uczestników wycieczki określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Zespół organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W zakresie realizacji zadań dotyczących organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej Zespół ustala formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna stosownie do zakresu jej działania może być organizowana przez Zespół w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) klas wyrównawczych,
 - 4) klas terapeutycznych,
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 7) porad dla uczniów,
 - 8) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 9) zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. Zespół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 11

1. Zespół w miarę możliwości organizuje opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, materialnych i losowych jest ona potrzebna.
2. Formami tej pomocy może być:
 - 1) współpraca z rodziną patologiczną i nieudolną wychowawczo przy współudziale wychowawcy, pedagoga, kuratorów sądowych, policji,
 - 2) profilaktyka wychowawcza młodzieży narażonej na demoralizację przez dorosłych i rówieśników,
 - 3) indywidualna opieka dydaktyczna i wychowawcza,
 - 4) niesienie pomocy w nauce na zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych lub w grupach koleżeńskich,
 - 5) adekwatna do potrzeb opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - 6) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) stała lub doraźna pomoc materialna,
 - 8) zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na wniosek rodziców /opiekunów prawnych / potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem zgodnie z Procedurą uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego w Zespole Szkół nr 2 w Płocku (zał. nr 11).
3. Zespół współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Zespół współpracuje z instytucjami pomocy społecznej, opiekuńczo – wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz związkami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA

§ 12

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - c) Rada Rodziców Zespołu,
 - d) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. W Zespole może zostać utworzona Rada Zespołu.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Zespołu, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący Zespół i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Zespołu w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania uwzględniających program wychowawczy oraz program profilaktyki Zespołu,
- 7) opracowuje i przedstawia projektu planu finansowego Zespołu do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) realizuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 10) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
 - 11) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
 - 12) Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy,
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy** dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz prowadzenia ich spraw osobowych,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
- 3.** Dyrektor Zespołu dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4.** Zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 14

- 1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej** kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności Zespołu,
 - 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy Zespołu i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 4) przedstawia organowi prowadzącemu Zespół arkusz organizacji pracy Zespołu na dany rok szkolny oraz aneksy do ww. arkusza,
 - 5) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na dany rok szkolny,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, poprzez współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, instytucjami organizującymi sprawdziany kompetencji/egzamin, y,
 - 8) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, powołuje (odwołuje) osoby na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) przydziela zakresy obowiązków dla wicedyrektorów i innych osób sprawujących funkcje kierownicze w Zespole oraz nadzoruje ich realizację,
 - 10) zapoznaje na bieżąco Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
 - 11) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 2.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole.
- 3.** Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.
- 4.** W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki pełni wicedyrektor.

§ 15

1. **Rada Pedagogiczna** Zespołu jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania Zespołu dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (zał. nr 4).
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych. Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb odbywa także bieżące posiedzenia. Zebrania i posiedzenia są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) uchwalanie Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki, Regulaminu Szkolnego i Regulaminu Wycieczek oraz wyjść i wyjazdów o charakterze sportowym, Regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, jeżeli ukończyli 18 rok życia,
- 7) uchwalanie regulaminu własnej działalności i jego zmian.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w Zespole,
- 6) ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkołach realizujących zajęcia przez 5 dni w tygodniu.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 18

1. **Rada Rodziców** Zespołu jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu (zał. nr 5).
4. Reprezentacja rodziców może przybrać także inną nazwę niż określona w ust. 1.
5. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Zespołu.

6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 19

1. **Rodzice** mają prawo do:
 - 1) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz dokumentów zewnątrz- i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje Zespół,
 - 2) zapoznania się z Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 3) zapoznania się z Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki,
 - 4) zapoznania z Regulaminem Szkoły, Regulaminem Wycieczek, wyjazdów i wyjazdów o charakterze sportowym,
 - 5) zapoznania się z Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - 6) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
 - 7) uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
 - 8) wyrażania opinii o pracy Zespołu oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia Zespołu.
2. Zespół organizuje zebrania z rodzicami zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną i odrębnymi przepisami.
3. Zebrania klasowe rodziców mogą odbywać się w dowolnym terminie z inicjatywy wychowawcy lub na wniosek klasowej rady rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w półroczu.

§ 20

1. W Zespole działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (zał. nr 6).
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Zespołu.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach dotyczących w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z: Szkolnym Programem Nauczania, Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki, Regulaminem Szkolnym, Regulaminem Wycieczek oraz wyjazdów i wyjazdów o charakterze sportowym oraz Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu w porozumieniu z jego Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

2. Samorząd Uczniowski może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Rzecznikiem Praw Ucznia opracowuje tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 22

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Zespołu i własnym regulaminie, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 24

1. Wszelkie spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
2. Jeśli stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący Zespół.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

§ 25

1. Upoważnieni przedstawiciele każdego organu Zespołu mogą brać udział w posiedzeniach pozostałych organów, z prawem przedstawiania opinii i wniosków organu, który reprezentują.
2. Na wniosek jednego z organów Zespołu mogą być organizowane wspólne posiedzenia tj. Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego lub wszystkich tych trzech organów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania dla danego etapu edukacyjnego, ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu opracowuje Dyrektor do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący Zespół zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Dyrektor Szkoły zamieszcza w szczególności informacje o:

- 1) ogólnej liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół,
 - 2) pracownikach pedagogicznych, administracji i obsłudze Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) liczbie oddziałów
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizacja zajęć edukacyjnych określona w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 4 jest opiniowana przez Radę Pedagogiczną.

§ 27

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na ich podstawie Dyrektor Zespołu przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna zawierać termin rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Wewnętrzna organizacja placówki powinna być podana do wiadomości uczniom i ich rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone Szkolnym Planem Nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
2. W Zespole funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami oddziały sportowe.

§ 29

1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. W Zespole dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Podziału tego dokonuje dyrektor Zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uwzględniając wysokość środków finansowych jakimi dysponuje szkoła w danym roku szkolnym.
3. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 20 do 30 uczniów. Wyjątek stanowią klasy z rozszerzonym programem nauczania w poszczególnych przedmiotach i klasy sportowe, jeśli organ prowadzący wyrazi na to zgodę.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki/ zajęciach komputerowych, wychowania do życia w rodzinie oraz wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych (w grupach od 10 do 24 uczniów z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka) i informatyki / zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, edukacji dla bezpieczeństwa (powyżej 30 uczniów).
6. Zajęcia z w-f w klasach IV-VI organizowane są w grupach liczących 12-26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców).
7. Jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę, liczba uczniów w grupach może być mniejsza.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć określonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 32

Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- biblioteki
- świetlicy
- gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych
- obiektów i urządzeń sportowych
- stołówki.

§ 33

1. W Zespole funkcjonuje **biblioteka**, która jest interdyscyplinarną pracownią, służącą, m.in. realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, zaspokajaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu różnych źródeł informacji.
2. Do zadań biblioteki szkolnej w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
 - 5) udostępnianie nieodpłatnych podręczników dla uczniów zgodnie odrębnie opracowanym Regulaminem (zał. nr 12).
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa jej regulamin.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych,
 - 3) diagnozowanie potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów oraz przygotowanie ich do samokształcenia
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych,
 - 5) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - 6) konserwację i selekcję zbiorów,
7. Organizację pracy biblioteki szkolnej oraz prowadzenie jej dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 34

1. Dla uczniów, którzy z różnych względów muszą dłużej przebywać w Zespole, organizuje się **świetlicę szkolną**.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Zespołu.
3. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Świetlicy, Roczny Plan Pracy, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki oraz tygodniowy rozkład zajęć świetlicy.
6. Formy pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych, oraz innych form kultury fizycznej, na powietrzu jak i sali gimnastycznej,
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych, wykorzystywanie nagrań magnetofonowych, zajęcia żywego słowa,
 - 4) upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny,
 - 5) rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające.
7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
8. Świetlica prowadzi następującą dokumentację pracy:
 - 1) dzienniki zajęć świetlicy szkolnej dla każdej grupy,
 - 2) ramowy plan pracy,
 - 3) kalendarz imprez,
 - 4) sprawozdania ze swej działalności,
 - 5) inną, wg ustaleń wewnętrznych Dyrektora Zespołu.
9. Organizację pracy świetlicy szkolnej organizują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 35

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja wybranego programu nauczania,
- 2) realizacja Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki,
- 3) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Zespołu, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego, ujętego w formie ustaw Sejmu RP oraz rozporządzeń MEN,
- 5) przestrzeganie Statutu Zespołu, Regulaminu Rady Pedagogicznej, Regulaminu Szkoły oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych zajęć szkolnych, dyżurów, wyjść, wycieczek i innych,
- 7) obserwowanie, stymulowanie oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 8) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów,
- 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 10) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 11) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego, zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 12) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,

- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania w formie elektronicznej i tradycyjnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 15) udział w pracach zespołu nadzorującego przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) jakość swojej pracy,
- 3) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów,
- 4) przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
- 5) przestrzeganie obowiązków służbowych.

3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

4. W pierwszym roku pracy nauczyciel ma prawo do opiekuna stażu, nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w Zespole,
- 4) do dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) do pomocy ze strony Dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- 6) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 8) wpływania na życie Zespołu przez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych i wychowawczych, zrzeszania się w związkach zawodowych działających na terenie Zespołu.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

2. Nauczyciele mogą tworzyć w zależności od potrzeb zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Pracą danego zespołu kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora na wniosek nauczycieli zespołu.

4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie zadań i szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego systematyczną realizację.

§ 38

1. W Zespole można utworzyć Zespół Wychowawczy opracowujący projekt Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen zachowania przez wychowawców klas, diagnozujący i monitorujący sytuację wychowawczą Zespołu, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej.

2. Wszyscy pracownicy Zespołu, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

§ 39

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Szczegółowe zadania wychowawcze dla całego cyklu kształcenia w Zespole określa Program Wychowawczy Zespołu.
5. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
W szczególności wychowawca powinien:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
 - 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i w zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją Zespołu,
 - 5) współpracować z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, logopedą, psychologiem, reedukatorem, Radą Klasową Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
 - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - 7) organizować proces orientacji zawodowej,
 - 8) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
 - 9) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądaných postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
 - 10) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestniczenia w życiu szkoły oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
 - 11) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 12) wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
6. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 5:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,
 - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą, psychologiem, reedukatorem i innymi specjalistami Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,

także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, reedukatora, psychologa, specjalistów Poradni Psychologicznej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno- oświatowymi działającymi w środowisku.

§ 40

1. W Zespole może być zatrudniony pedagog, psycholog, reedukator, logopeda w zależności od potrzeb w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 2) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
 - 3) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
 - 5) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego Zespołu,
 - 6) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 7) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 8) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole w ramach Zespołu Wychowawczego,
 - 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 10) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
 - 11) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 12) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Zespole i efektami programów profilaktycznych,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Do obowiązków psychologa należy:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru szkoły na dalszych etapach kształcenia,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 9) wspieranie rodziców nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli,
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.
4. Do zadań reedukatora należy:
 - 1) zapoznanie się z opiniami uczniów z trudnościami oraz planowanie terapii,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji obrazującej tok postępowania terapeutycznego,
 - 4) współpraca z radą pedagogiczną szkoły, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi placówkami specjalistycznymi oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

5. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - diagnozowanie logopedyczne,
 - prowadzenie logoterapii indywidualnej i grupowej,
 - organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu,
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej oraz czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy,
 - wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli,
 - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. W Zespole Szkół nr 2 powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do jego zadań należy:
- 1) przyjmowanie od uczniów rodziców i nauczycieli wszelkich informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 2) integrowanie działań; nauczycieli, uczniów, rodziców w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 - 3) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa: Policja, Sąd Rodzinny, Kurator Sądowy itp.,
 - 4) systematyczna analiza stanu bezpieczeństwa w szkole,
 - 5) współpraca z organami szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
 - 6) promowanie pozytywnych zachowań wśród uczniów,
 - 7) podejmowanie innych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.
7. Wszyscy pracownicy szkoły: pedagogiczni i nie pedagogiczni w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom mają obowiązki:
- 1) monitorowania wejść i terenu szkoły,
 - 2) zwracania szczególnej uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - 3) przyjmowania od uczniów rodziców i nauczycieli wszelkich informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 4) współpracować z organami szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
 - 5) promowania pozytywnych zachowań wśród uczniów,
 - 6) podejmowania innych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU ZASADY REKRUTACJI, PRAWA I OBOWIĄZKI KARY I NAGRODY

§ 41

1. Zespół przyjmuje uczniów w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej nr 21 i Statucie Gimnazjum nr 10.

§ 42

1. **Uczeń** ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) zapoznania z Regulaminem Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - 4) zapoznania z Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki, Regulaminem Szkolnym oraz Regulaminem wyjazdów i wyjazdów o charakterze sportowym,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,

- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tylko w obecności nauczyciela,
- 12) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- 17) reprezentowania Zespołu we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 18) do korzystania z różnych form pomocy i wsparcia, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 19) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,

2. **Uczeń** ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów, - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychotropowych oraz przynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
- 4) troszczenia się o mienie Zespołu, jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Zespół poza jej terenem oraz przerw międzylekcyjnych,
- 6) szanowania godności osobistej i nietykalności nauczyciela w Zespole i poza nią,
- 7) poznawania tradycji Zespołu, współuczestniczenia w jej tworzeniu i godnie ją reprezentować na zewnątrz,
- 8) przestrzegania postanowień Statutu Zespołu i regulaminów wewnętrznych Zespołu,
- 9) pokrywania kosztów umyślnego zniszczenia mienia szkoły,
- 10) podporządkowywanie się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły w czasie pobytu w szkole, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 11) dbanie o estetyczny i schludny wygląd godny uczennicy i ucznia,
- 12) usprawiedliwianie każdej nieobecności w szkole, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od rodziców (opiekunów prawnych) w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
- 13) wyłączania telefonów komórkowych, dyktafonów, MP-3, MP-4 i innych nośników informacji na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem (zał. nr 9),
- 14) zadośćuczynienie w postaci prac społecznych za wyrządzone szkody materialne i zaśmiecanie szkoły,
- 15) przestrzegania zasad posiadania i używania telefonów komórkowych.

§ 43

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wzorowe zachowanie,
- 2) szczególnie wysokie wyniki w nauce lub sporcie,
- 3) czołowe miejsca w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych,
- 4) pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
- 5) dzielność i odwagę,
- 6) bardzo dobry wynik sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego,

7) inne

2. W Zespole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu w obecności społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
- 6) stypendia naukowe i sportowe,
- 7) medale wzorowego ucznia w kl. I-III
- 8) inne

§ 44

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu, Regulaminu Zespołu oraz zarządzeń Dyrektora i decyzji Rady Pedagogicznej uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 3) ustnym upomnieniem Dyrektora Zespołu,
- 4) naganą Dyrektora Zespołu - uczeń ukarany naganą Dyrektora Zespołu nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych i sportowych organizowanych przez Zespół; Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o udzielonej naganie Dyrektora wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor Zespołu,
- 7) przeniesieniem ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.

2. Szczegółowe zasady zachowywania się oraz konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania tych zasad określa Regulamin Szkolny Zespołu Szkół nr 2.

§ 45

1. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Zespołu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, a przenosi Kurator Oświaty.

2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu.

3. Jeżeli w innej szkole nie ma klasy sportowej, dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia klasy sportowej do innej szkoły do klasy działającej na zasadach ogólnych.

3a. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego kształcenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku lub półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych w tej lub innej szkole

3b. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do klasy działającej na zasadach ogólnych, jeśli uczeń podlega pkt. 3a

4. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd Uczniowski.

§ 46

1. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.

2. W Zespole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

3. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
4. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo odwołania się od niej (w formie pisemnej). Do czasu rozpatrzenia odwołania, kara jest zawieszana.
5. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do Dyrektora Zespołu, a od kary udzielonej przez Dyrektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.
7. O wszystkich karach nałożonych na ucznia wychowawca informuje Rzecznika Praw Ucznia.
8. Rzecznik Praw Ucznia uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań od wymierzonej kary.

Rozdział VII

MAJĄTEK I FINANSE

§ 47

1. Obsługa finansowo - księgową Zespołu Szkół nr 2 jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność Zespołu Szkół nr 2 pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Zespół Szkół nr 2 w Płocku prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Zespół Szkół nr 2, za wyjątkiem dochodów rachunku, o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz wpływów na utworzone przez jednostki budżetowe wydzielone rachunki dochodów własnych, które funkcjonują na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2010 roku stanowią dochody budżetu miasta Płocka.
5. Wydatki Zespołu Szkół nr 2 realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych ustawy o finansach publicznych, Regulaminu udzielania zamówień publicznych (załącznik nr 13) oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
6. Zespół Szkół nr 2 prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe *Zespołu Szkół nr 2* sporządza Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i podpisuje Dyrektor *Zespołu Szkół nr 2*. W/w sprawozdania Zarząd Jednostek Oświatowych przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
8. Zespół Szkół nr 2 prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie zbycia składników majątku z ewidencji środków trwałych o wartości początkowej do 3.500,00 zł. (*trzy tysiące pięćset złotych*) podejmuje samodzielnie Dyrektor *Zespołu Szkół nr 2*, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka.
10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa - na wniosek Dyrektora - Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.
11. Zmiana zatrudnienia pracowników administracji i obsługi powyżej ustalonego limitu wymaga zgody

Prezydenta Miasta Płocka.

12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników jednostki, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę *działalności*, kontrole rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów, są określone w oparciu o stosowne przepisy wydane przez MEN – po konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim- przez Radę Pedagogiczną w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który jest integralną częścią statutu.

§ 49

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablica i pieczęcie szkół wchodzących w jego skład mają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 50

Zespół i każda szkoła wchodząca w jego skład posiada godło, własne symbole oraz ceremoniał szkolny.

§ 51

1. Statut Zespołu nie znosi odrębności statutów każdej ze szkół wchodzących w jego skład z zastrzeżeniem, że w zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.
2. Zespół i każda szkoła wchodząca w jego skład prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Jednolity tekst wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Przyjęto uchwałą Rady pedagogicznej w dniu 27 lutego 2017 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

1. Załącznik nr 1- Program Wychowawczy Szkoły
2. Załącznik nr 2 - Program Profilaktyki Szkoły
3. Załącznik nr 3 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
4. Załącznik nr 4 - Regulamin Rady Pedagogicznej
5. Załącznik nr 5 - Regulamin Rady Rodziców
6. Załącznik nr 6 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego
7. Załącznik nr 7 - Regulamin Szkolny Zespołu Szkół nr 2
8. Załącznik nr 8 - Regulamin Szkolnych Wycieczek
9. Załącznik nr 9 - Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Zespole Szkół nr 2 w Płocku
10. Załącznik nr 10 - Regulamin korzystania w szkole z Internetu
11. Załącznik nr 11 - Procedura uzyskiwania zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego
12. Załącznik nr 12 - Regulamin udostępniania nieodpłatnych podręczników
13. Załącznik nr 13 - Regulamin udzielania zamówień publicznych