

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Zespołu Szkół nr 2 w Płocku

Gimnazjum nr 10

opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015.
(Dz. U nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami)

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami.

Wprowadza się następujące Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego:

§ 1

Ilekróć w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego jest mowa bez bliższego określenia o rozporządzeniu, należy rozumieć przez to Rozporządzenie z dnia z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie powinno być trafne, rzetelne, obiektywne, systematyczne, adekwatne do poziomu i możliwości ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć. Nauczyciel może to określić w formie pisemnego lub ustnego komentarza.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu i uzdolnieniach szczególnych ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów przyjętych w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego, według skali, o której mowa w § 11, § 12 ust. 1 i 2 oraz § 15 ust. 1,
 - 4) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających, sprawdzianów wiedzy i umiejętności,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 15 ust. 1,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

1. Nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy każdego roku szkolnego w terminie do 14 września informują rodziców (prawnych opiekunów), a każdy nauczyciel sam na pierwszych zajęciach lekcyjnych informuje ucznia o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy w terminie do 14 września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele opracowują Nauczycielski / Przedmiotowy System Oceniania. Zawiera on:
 - 1) wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania,
 - 2) metody sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia – regulamin odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek, sprawdzianów, innych form przygotowania do lekcji,
 - 3) tryb poprawy ocen bieżących i rocznych,
 - 4) analizę ilościową i jakościową wyników sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 5) analizę i doskonalenie systemu oceniania.
 - 6) zasady stosowania oceny opisowej, jeżeli korzystają z tej formy bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Przy ustalaniu wymagań i kryteriów oceniania należy wziąć pod uwagę:
 - poziom klasy,
 - poziom szkoły,
 - możliwości intelektualne dziecka,
 - wysiłek wkładany przez ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach technicznych, muzyki, plastyki, zajęciach artystycznych, informatyki, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
 - opinię, orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz §7 ust. 2 pkt. 4 i 5 WSO,
 - sytuację rodzinną i życiową ucznia.
5. W celu usprawnienia oceniania nauczyciele i wychowawcy klas mogą wprowadzić arkusze obserwacji ucznia, karty pracy ucznia, itp., które należy zawrzeć w nauczycielskim / przedmiotowym systemie oceniania, poinformować o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i które nie mogą być sprzeczne z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 4

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe
2. Przyjmuje się następujący tryb ustalania ocen z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Na zajęciach edukacyjnych nauczyciel ocenia:
 - a) odpowiedzi ustne i aktywność ucznia,
 - b) prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki,
 - c) prace domowe w formie w specyficznej dla danego przedmiotu,
 - d) ewentualnie inne formy przygotowania ucznia do lekcji w zależności od specyfiki zajęć.

- 2) Z zajęć edukacyjnych w ciągu jednego półrocza uczeń powinien uzyskać co najmniej 6 ocen częściowych, w tym co najmniej dwie ze sprawdzianów, z wyjątkiem zajęć, z których liczba godzin w półroczu wynosi 1 w ciągu tygodnia- minimalna liczba w takim przypadku wynosi 4 w tym przypadku co najmniej jedna ocena ze sprawdzianów.
- 3) Uczeń może poprawić częściowe oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z warunkami zawartymi w nauczycielskim / przedmiotowym systemie oceniania.
- 4) Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń może poprawić w wyniku odrębnego egzaminu sprawdzającego z danych zajęć edukacyjnych, zasady tego egzaminu regulują przepisy § 17.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5

Sposób i warunki informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce:

1. O ocenach, postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia informuje wychowawca:
 - a) na zebraniach ogólnych (2 w półroczu),
 - b) na spotkaniach indywidualnych (na ogół pierwsza środa miesiąca godz. 17.00 –18.00), podczas których można uzyskać informacje o dziecku od wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie,
 - c) niezależnie od powyższych terminów (w miarę potrzeb) indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - d) rodzic (prawny opiekun) sam kontroluje systematycznie oceny dziecka, analizując zapisy w dzienniku elektronicznym.

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Ocenę z odpowiedzi ustnej należy uzupełnić komentarzem słownym, natomiast ocenę ze sprawdzianu komentarzem pisemnym wskazującym mocne i słabe strony wiedzy i umiejętności ucznia oraz ewentualne trudności w opanowaniu wiadomości.
4. Dopuszcza się maksymalnie 3 sprawdziany pisemne w ciągu tygodnia (z tygodniowym uprzedzeniem) nie więcej niż jeden dziennie, z wyjątkiem sytuacji, gdy praca klasowa została przełożona na prośbę uczniów. Ilość tzw. kartkówek (do 15 min.) sprawdzających systematyczność pracy ucznia i obejmujących nie więcej niż 2 ostatnie lekcje w ciągu tygodnia i dnia jest dowolna, bez konieczności uprzedzenia ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - 1) pisemne prace kontrolne oddawane są uczniom celem przekazania ich rodzicom (prawnym opiekunom) dla zapoznania się i zwracane są nauczycielowi po podpisaniu oceny przez rodzica (prawnego opiekuna) na następnych zajęciach danego przedmiotu,
 - 2) w przypadku niezwrócenia przez ucznia pracy kontrolnej w ciągu dwóch kolejnych lekcji nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym w kategorii uwagi negatywne (- 2 pkt). Brak podpisu pod oceną oddanej pracy kontrolnej nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym jako uwagę neutralną,
 - 3) pisemne prace kontrolne sprawdzane są i oddawane do wglądu uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) w ciągu 10 dni od daty pisania pracy, nie wlicza się dni podczas ferii zimowych, świątecznych lub ustalonych przez Dyrektora,
 - 4) pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców ucznia.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 9

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed przerwą zimową nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikowanie roczne i śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych według:
 - a) skali określonej w § 9 ust.1 rozporządzenia - klasyfikowanie roczne,
 - b) skali określonej w § 12 ust. 1 zasad oceniania wewnątrzszkolnego - klasyfikowanie śródroczne,
 - c) skali określonej w § 13 ust.2 rozporządzenia - ocena zachowania w klasyfikowaniu rocznym i śródrocznym.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne trwają jedno półrocze ustala się ocenę według skali klasyfikowania rocznego. Wystawiona ocena jest oceną roczną.
4. Na co najmniej 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za pośrednictwem wychowawcy klasy jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
5. Zapoznanie z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi ucznia rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy klasowego w trakcie obowiązkowego zebrania rodziców. O zebraniu rodziców wychowawca informuje za pośrednictwem ucznia lub informacji w dzienniku elektronicznym na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W przypadku nieobecności

rodzica (prawnego opiekuna) na obowiązkowym zebraniu, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest sam dowiedzieć się u wychowawcy klasy o przewidywanych dla dziecka ocenach rocznych oraz ocenie zachowania lub sprawdzić odpowiednie zapisy w dzienniku elektronicznym.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania, odczytując je na forum klasy.
7. Na 10 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
8. Proponowana ocena śródroczna/ roczna nie jest jednoznaczna ze średnią ważoną. Na dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy wystawiają ostateczną ocenę z poszczególnych przedmiotów i zachowania, które nie mogą ulec już zmianie. Ocena śródroczna/roczna jest wystawiana zgodnie ze średnią ważoną w dniu jej wystawienia.
9. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za pośrednictwem wychowawcy klasy jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. Należy to zrobić w formie pisemnej z potwierdzeniem przyjęcia informacji.
10. Klasyfikacja roczna i śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 10

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 11

1. Oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 12

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 - skrót cel
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - skrót bdb
 - 3) stopień dobry plus - 4+ - skrót db.+
 - 4) stopień dobry - 4 - skrót db
 - 5) stopień dostateczny plus - 3+ - skrót dst+
 - 6) stopień dostateczny - 3 - skrót dst
 - 7) stopień dopuszczający plus - 2+ - skrót dp+
 - 8) stopień dopuszczający - 2 - skrót dp
 - 9) stopień niedostateczny - 1 - skrót ndst
- 1a. Oceny bieżące ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi. Zasady formułowania tych ocen ustala nauczyciel w Nauczycielskim / Przedmiotowym Systemie Oceniania.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali określonej w § 12 ust. 1.
3. Dla ocen sprawdzianów pisemnych punktowanych stosuje się następującą skalę ocen:

1) 90% - 100%	uzyskanych punktów ocena - bardzo dobry	- 5
2) 87% - 89%	uzyskanych punktów ocena - dobry plus	- 4+
3) 75% - 86%	uzyskanych punktów ocena - dobry	- 4
4) 70% - 74%	uzyskanych punktów ocena - dostateczny plus	- 3+
5) 51% - 71%	uzyskanych punktów ocena - dostateczny	- 3
6) 48% - 50%	uzyskanych punktów ocena - dopuszczający plus	- 2+
7) 34% - 47%	uzyskanych punktów ocena - dopuszczający	- 2
8) 0% - 33%	uzyskanych punktów ocena - niedostateczny	- 1.

Jeżeli sprawdzian przewiduje zadania dodatkowe na ocenę celującą, to uczeń musi zdobyć ocenę bardzo dobrą i rozwiązać zadania dodatkowe.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, jak i oceny cząstkowe z poprzedniego półrocza, są podstawą do ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeśli uzyska z obowiązujących zajęć edukacyjnych, w wyniku klasyfikacji średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń ten otrzymuje świadectwo szkolne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 13

1. W Gimnazjum nr 10 w Płocku oceny z przedmiotów wystawia się w oparciu o średnią ważoną. Średnia ważona w przeciwieństwie do arytmetycznej uwzględnia fakt, że nie każda ocena ma taką samą wagę, dlatego jest bardziej obiektywna i sprawiedliwa.
2. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z każdego z przedmiotów jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:
 - a) każdej ocenie przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę - obowiązuje trójstopniowa wartość wag – od 1 do 3 w hierarchii ocen. Waga 0 jest wagą niezwiązaną z ocenami.
 - b) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia ważona	Ocena śródroczna
5,21 – 6,00	celujący
4,61 - 5,20	bardzo dobry
4,50 - 4,60	dobry +
3,61 - 4,49	dobry
3,50 - 3,60	dostateczny +
2,61 - 3,49	dostateczny
2,50 - 2,60	dopuszczający +
1,61 - 2,49	dopuszczający
1,60 i poniżej	niedostateczny

Średnia ważona	Ocena roczna
5,21 – 6,00	celujący
4,61 - 5,20	bardzo dobry
3,61 - 4,60	dobry
2,61 - 3,60	dostateczny
1,61 - 2,60	dopuszczający
1,60 i poniżej	niedostateczny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 5,21 lub uzyskał bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych o zasięgu co najmniej międzyszkolnym. Jest laureatem lub finalistą konkursów na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.

3. Nauczyciele ustalają ocenę śródroczną/roczną na podstawie średniej ważonej z trzech grup ocen.

Ocena uzyskana za:	Waga oceny	Kolor
<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzian, praca klasowa z całego działu lub półroczu - bardzo dobre wyniki w konkursach - indywidualne prace wytwórcze (plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe) - udział w konkursach przedmiotowych - wysoki wynik w konkursach przedmiotowych, MLP(do 10. miejsca) - systematyczne uczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego - aktywność na lekcjach wychowania fizycznego 	3	czerwony
<ul style="list-style-type: none"> - kartkówki - dyktanda - odpowiedź ustna - prace stylistyczne pisane na lekcji - projekt edukacyjny - testy próbne wewnętrzne i zewnętrzne - zadania dodatkowe - indywidualne podejmowanie działań na lekcjach wychowania fizycznego 	2	zielony
<ul style="list-style-type: none"> - praca w grupie na lekcji - prace długoterminowe - praca domowa - aktywność na lekcji - zeszyt przedmiotowy - ćwiczenia (uzupełnianie zeszytu ćwiczeń) - karty pracy - prace dodatkowe - prezentacja multimedialna - grupowe prace plastyczno –techniczne - inscenizacja - recytacja - oceny wystawione przez nauczycieli z innych szkół (szpital, sanatorium) - prace plastyczne na przedmiotach innych niż zajęciach technicznych i plastyki - znajomość lektur - sprawdziany z wychowania fizycznego 	1	żółty
<ul style="list-style-type: none"> - nieprzygotowanie - brak zeszytu - brak stroju - brak zeszytu ćwiczeń - plus + - minus - 	0	niebieski

- 3.1. Nauczyciel ma możliwość ocenienia kartkówki, pracy domowej, prezentacji w wadze wyższej, jeżeli uzna, że pozwala na to stopień trudności. Przy wystawianiu oceny za pisemną pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę czytelność, samodzielność, poprawność i estetykę wykonania. Ponadto powinna być opatrzona nagłówkiem, czego dotyczy oraz datą z którego dnia.
- 3.2. W sytuacji, gdy uczeń zdobył mniejszą ilość ocen niż zaplanował nauczyciel (częste nieobecności ucznia) ocena śródroczna i/ lub roczna może być niższa niż wynika z wyliczeń.
- 3.3. Ocenę śródroczną ustala się jako średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w pierwszym półroczu. Jednak warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie za drugie półrocze średniej ważonej nie mniejszej niż **1,61**.
- 3.4. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach (np. choroba, pobyt w szpitalu, sytuacja rodzinna) nauczyciel przedmiotu może wystawić uczniowi ocenę roczną wyższą niż ustaloną jako średnią ważoną wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku.
- 3.5. Uczeń ma możliwość poprawy oceny śródrocznej, rocznej gdy:

- a) do uzyskania wyższej niż wynikająca ze średniej ważonej oceny brakuje **0,2**
 - b) uczeń nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danym przedmiocie,
 - c) systematycznie pracuje na zajęciach,
 - d) w wyznaczonych terminach pisze zapowiedziane sprawdziany (wykonuje prace) – uczeń, który w wyznaczonych terminach nie przychodzi na sprawdziany nie ma możliwości poprawy (nie dotyczy nieobecności spowodowanych dłuższą chorobą),
 - e) w odpowiednim terminie poprawił oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów.
- 3.6. Formę poprawy oceny ustala uczeń z nauczycielem uczącym. Zakres materiału obejmuje wiadomości i umiejętności z każdego półrocza. W szczególnych przypadkach losowych, jeśli uczeń w II półroczu uzyskał średnią ważoną poniżej 1,6 nauczyciel może dać uczniowi szansę poprawy oceny.
- 3.7. Szczegółowy podział form aktywności dostosowany do specyfiki przedmiotu został opracowany przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i znajduje się w wymaganiach i kryteriach oceniania w NSO/PSO. Rodzaje aktywności powinny być umieszczone w NSO/PSO.
- 3.8. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną, która może być z „+”.
- 3.9. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną.
- 3.10. Jeżeli uczeń opuścił obowiązkowy sprawdzian, test, kartkówkę (nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Nieobecność odnotowana jest jako „nb” w tej kategorii w dniu pisania pracy pisemnej. „nb” nie jest oceną, jedynie informacją dla nauczyciela i rodzica o nieobecności ucznia na sprawdzianie. Po przystąpieniu ucznia do pisania zaległej pracy pisemnej nauczyciel wpisuje otrzymaną ocenę. Jeżeli uczeń unika pisania sprawdzianu w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel może zobowiązać go do napisania tej pracy (lub odpowiedzi ustnej) na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.
- 3.11. Uczeń może poprawić ocenę z prac pisemnych oraz innych obszarów aktywności (według uznania nauczyciela) w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Ocena uzyskana w drugim terminie ma taką samą wagę jak ocena uzyskana w pierwszym terminie.
- 3.12. Podstawą do wystawienia oceny rocznej z każdego przedmiotu jest średnia arytmetyczna obliczana przez system na podstawie średnich ważonych uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w innych dziedzinach lub
 - c) reprezentując szkołę, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach oraz potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w innych dziedzinach nauki.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, ale nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe problemy o średnim poziomie trudności.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, które są niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie oraz
 - b) rozwiązuje typowe problemy o niedużym stopniu trudności.
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale posiadane wiadomości i umiejętności umożliwiają uczniowi świadomie korzystać z lekcji oraz

b) rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają świadomie korzystać z lekcji oraz

b) nie jest w stanie rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności nawet ze wskazówkami nauczyciela.

5. Ocenę z "plusem" uzyskuje uczeń, którego poziom opanowania wiadomości i umiejętności jest bliski poziomowi oceny o jeden wyżej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

7. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie do nauczyciela prowadzącego zajęcia z wychowania fizycznego w ciągu 14 dni od chwili zaistnienia przyczyny a nauczyciel niezwłocznie do sekretariatu szkoły.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,

12. Przy ustalaniu ocen bieżących, klasyfikowaniu śródrocznym i rocznym należy bezwzględnie przestrzegać § 7.

§ 14

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d) wychowawca oddziału,

e) pedagog,

f) psycholog,

g) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

h) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w

- innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia praktyczne) sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) u Dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 15

KRYTERIA, TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

I. Szczegółowe kryteria ocen zachowania w klasach I-III gimnazjum

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Począwszy od klasy I gimnazjum śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
3. Śródroczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Kryteria punktowe określające śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - wzorowe **od 200** punktów wzwyż, jeżeli uczeń uzyskał mniej niż 15 pkt ujemnych;
 - bardzo dobre **od 150 do 199** punktów, jeżeli uczeń uzyskał mniej niż 35 pkt ujemnych;
 - dobre **od 80 do 149** punktów;
 - poprawne **od 50 do 79** punktów;
 - nieodpowiednie **od 0 do 49** punktów;
 - naganne jeśli uczeń będzie miał konto ujemne (**poniżej 0 punktów**).
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy (po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczących w danej klasie) na podstawie:
 - a) punktowego regulaminu oceniania zachowania,
 - b) samooceny ucznia,
 - c) oceny zespołu klasowego,
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

- c) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- d) śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,
- e) oceniając zachowanie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczeń nie otrzymuje punktów ujemnych za niepożądane zachowania w przypadku uzyskania przez nauczycieli informacji o podjętych krokach terapeutycznych mających na celu wygaszanie niepożądanych zachowań;
- f) ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku klasowym i szkolnym oraz przestrzeganie zasad współżycia w zespole:
 - oceniając ucznia bierze się pod uwagę: stosunek do nauczyciela i rodziców, stosunek do kolegów i koleżanek,
 - współżycie i współdziałanie w zespole: w klasie, na wycieczkach i imprezach itp., reagowanie adekwatne do sytuacji,
 - aktywne uczestnictwo: w zabawach, pracach na rzecz klasy, szkoły, w konkursach,
 - akcjach, słuchanie i wypełnianie poleceń, utrzymywanie porządku wokół siebie,
 - kultura osobista: używanie wulgarnych słów, formy grzecznościowe,
 - samodyscyplina,
 - poszanowanie przyrody (roślin, zwierząt),
 - poszanowanie wspólnego mienia klasy i szkoły;

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem. Bierze pod uwagę również opinię o uczniu innych nauczycieli i pracowników szkoły. Uwzględnia aktualny stan emocjonalny ucznia niezależny od jego woli wynikający z deficytów w rozwoju emocjonalnym.

8. Spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym w postaci uwag pozytywnych, neutralnych, negatywnych. Pracownicy niepedagogiczni szkoły mogą zgłaszać swoje uwagi pozytywne, neutralne i/ lub negatywne dotyczące zachowania ucznia do jego wychowawcy.

Uczeń jest informowany na bieżąco o spostrzeżeniach nauczycieli dotyczących jego zachowania.

9. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) są informowani na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny o zachowaniu dziecka lub podczas spotkań z rodzicami, zebrań śródrocznych.

W przypadkach drastycznego naruszenia norm współżycia nauczyciel informuje rodziców o zaistniałej sytuacji poza ustalonymi spotkaniami.

10. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

11. W ramach punktowego systemu oceniania zachowania uczniów zdobywa lub traci punkty w wyniku swojego postępowania.

12. Tabele punktów dodawanych i odejmowanych opisują najczęściej występujące sytuacje, działania i zachowania uczniów, w wyniku których uczeń może zdobywać lub tracić punkty. W sytuacjach nieokreślonych w żadnej z tabeli, o przyznaniu lub odjęciu punktów i ich liczbie, będzie decydować wychowawca lub rada pedagogiczna.

13. Do oceniania zachowania uprawnieni są wszyscy pedagogiczni pracownicy szkoły. Pozostali pracownicy niepedagogiczni szkoły mogą zgłaszać swoje uwagi do wychowawcy;

14 Ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów.

15. Na podstawie własnej obserwacji oraz opinii innych nauczycieli wychowawca może zmienić ocenę roczną zachowania, podnosząc lub obniżając ją o jeden stopień.

16. Za szczególne wydarzenie, osiągnięcie, inicjatywę, postawę lub inne nieopisane zdarzenie, wychowawca może wnioskować do Dyrektora szkoły o przyznanie uczniowi pochwały.

17. Za szczególnie złe zachowanie, w tym nieopisane w tabeli zachowań negatywnych, wychowawca może wnioskować do Dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany.

II. Zasady przyznawania punktów dodatnich i ujemnych.

1. Każdy uczeń w półroczu otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półroczu może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

2. Uzyskiwane i traczone punkty wpisuje wychowawca, uczący nauczyciele, nauczyciele obserwujący zachowania uczniów podczas lekcji, na przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie wyjść, imprez, wycieczek itp. Zapis ten jest prowadzony jawnie i systematycznie w dzienniku elektronicznym oraz

przekazywany na bieżąco do wiadomości uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) a także podczas indywidualnych spotkań i na zebraniach klasowych.

3. W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. długa choroba, wyjazd) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.

5. Kryteria przydziału punktów dodatnich

Szczegółowe kryteria zachowania	Obszar zachowania	Szczegółowy opis przydziału punktów
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Aktywny udział w przedsięwzięciach samorządu szkolnego	Jednorazowo maksymalnie +50 pkt za: akcję, projekt lub inne przedsięwzięcie przyznaje się uczniom systematycznie biorącym aktywny udział w pracach samorządu, w szczególności odznaczającym się zaangażowaniem, kreatywnością działań, poszukiwaniem nowych rozwiązań i dążeniem do rozwoju poprzez twórcze działania.
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Prace na rzecz klasy	Każdorazowo maksymalnie +10 pkt. za pomoc w organizacji uroczystości i imprez klasowych, np. wigilia, dyskoteka itp. opieka nad gazetką, kroniką klasową, aktywne pełnienie funkcji dyżurnego.
III. Dbałość o honor i tradycje szkoły	Udział w konkursach, zawodach, zawodach, projektach edukacyjnych	Znaczące osiągnięcia: w konkursach przedmiotowych i olimpiadach: - przejście do II etapu +20 pkt. -przejście do II etapu +30 pkt -laureat, finalista +50 pkt -zajęcie I, II, III miejsca w konkursach przedmiotowych międzyszkolnych, MLP – do +30 pkt - zajęcie I, II, III miejsca w konkursach szkolnych do + 10 pkt - za udział w konkursie przedmiotowym do+ 5 pkt - za udział w sportowych turniejach towarzyskich do + 5 pkt - za udział w zawodach międzyszkolnych do + 10 pkt - za udział w zawodach ligowych do + 30 pkt - za awans do zawodów rejonowych + 20 pkt - za awans do zawodów wojewódzkich + 30 pkt - za realizację obowiązkowego projektu edukacyjnego do + 36 pkt - za realizację projektów edukacyjnych do + 30 pkt
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Praca na rzecz szkoły – czynny udział w przedstawieniach, akademiach, inne prace porządkowe	Każdorazowo maksymalnie +5 pkt. za pomoc w przygotowaniach i organizacji akademii, apeli, przedstawień, koncertów, pokazów, wykonywanie prac porządkowych itp. w szkole po lekcjach. Każdorazowo maksymalnie +20 pkt za czynny udział w akademii, apelu, przedstawieniu, koncercie, pokazie.
III. Dbałość o honor i tradycje szkoły	Udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę i inne organizacje	Każdorazowo maksymalnie +20 punktów za udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę i inne organizacje, których celem jest pomoc osobom trzecim np. akcje charytatywne, kiermasze, festyny, zbiórki odzieży lub żywności, praca w charakterze wolontariusza.
V. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Przeciwstawianie się przejawom agresji	Każdorazowo maksymalnie +5 punktów za zapobieganie i przeciwstawianie się różnego rodzaju formom agresji fizycznej lub psychicznej np. stawanie w obronie słabszych, przerywanie bójki, poinformowanie o możliwości pobicia/bójki/zastraszania, poinformowanie o przejawach znęcania się psychicznego, przeciwstawianie się przejawom

		znęcania psychicznego.
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Miesięczna frekwencja (brak nieobecności nieusprawiedliwionych)	Za wszystkie usprawiedliwione nieobecności i brak spóźnień + 5 pkt
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Terminowa realizacja projektów edukacyjnych	Za każdy projekt edukacyjny zakończony w terminie +10 pkt.
VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Pochwała Dyrektora	Każdorazowo za udzielenie pochwały przez dyrektora na forum szkoły +10 pkt.
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Pomoc koleżeńska	Uczeń otrzymuje każdorazowo maksymalnie +10 punktów za działania noszące znamiona dobrowolnej pomocy koledze/koleżance np. w nauce, wspieranie w trudnych chwilach, w wypełnianiu obowiązków. Udokumentowana pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły lub poza nią.

Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego wpisywania wszystkich informacji o zachowaniu ucznia w dzienniku elektronicznym wraz z przydziałem punktów.

6. Kryteria przydziału punktów ujemnych

Szczegółowe kryteria zachowania	Obszar zachowania	Szczegółowy opis przydziału punktów
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Używanie sprzętu elektronicznego	Każdorazowo - 10 pkt za używanie podczas lekcji telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, konsoli do gier, tabletów, laptopów, słuchawek.
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji lub przerwy	Każdorazowo za niewłaściwe zachowania: - rozmowy na lekcji do -10 pkt. - chodzenie po klasie -5 pkt. - rzucanie różnymi przedmiotami -10 pkt - jedzenie na lekcji -5 pkt. -żucie gumy -2 pkt. - plucie -10 pkt. - odmowa wykonywania poleceń -10 pkt. - samowolne opuszczenie sali lekcyjnej -10 pkt. -niewłaściwe, głośnie zachowanie podczas przerwy, popychanie, podstawianie nóg, gra w piłkę, rzucanie różnymi przedmiotami -5 pkt. -śmiecenie -3 pkt -bieganie po korytarzu -5 pkt. - niewłaściwe zachowanie w sklepiku szkolnym np. omijanie lub przepychanie się w kolejce -5 pkt. - każdorazowo za palenie papierosów, e – papierosów na terenie szkoły i <u>poza szkołą</u> w czasie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, wyjść, wyjazdów, wycieczek; za stosowanie wszelkiego rodzaju używek i środków odurzających do -50 pkt. - umieszczanie i rysowanie obraźliwych, wulgarnych treści w zeszytach, na ławkach, pracach kontrolnych -20 pkt. - naruszanie wizerunku ucznia i nauczyciela przez umieszczanie na portalach społecznościowych, telefonach komórkowych niestosownych, wulgarnych i pornograficznych treści -50 pkt. - używanie środków i przedmiotów pirotechnicznych zagrażających zdrowiu i życiu – każdorazowo -50 pkt. - obsceniczne zachowanie, w tym celowe obnażanie się, pokazywanie bielizny, prezentowanie gorszących i obraźliwych gestów, ruchów -10 pkt.

VII. Okazywanie szacunku innym osobom	Niezwracanie uwagi na polecenia pracowników szkoły	Każdorazowo - 5 pkt za niereagowanie na uwagi, polecenia pracowników szkoły.
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Przejawianie agresji fizycznej lub psychicznej	Każdorazowo -20 pkt za: - przejawianie i stosowanie różnego rodzaju form agresji fizycznej np. pobicie, bójka, zastraszanie, wymuszenie, - przejawianie i stosowanie różnego rodzaju form agresji psychicznej i znęcania się poprzez: poniżanie, wyzwiska, wyśmiewanie i obmawianie cech fizycznych, zachowań, ubioru. Każdorazowo -10 pkt za: - bierne przejawianie różnego rodzaju form agresji fizycznej np. pobicie, bójka, Każdorazowo -50 pkt za: - znieważanie, mowę nienawiści, dyskryminację na tle rasowym
VI. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią	Kłamstwa i oszustwa	Każdorazowo -10 pkt za: - oszustwa i kłamstwa, - ściąganie podczas sprawdzianów pisemnych, - odpisywanie zadań
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego	Każdorazowo -20 pkt za akty wandalizmu i niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego, Każdorazowo za: - zniszczenie mienia szkolnego -50 pkt - kradzież do - 40 pkt
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Strój lub wygląd niezgodny z regulaminem szkoły	Każdorazowo za strój i wygląd niezgodny z regulaminem np.: - makijaż -5 pkt. - paznokcie -5 pkt - nieodwieszanie kurtki do szatni, zakładanie jej w klasie -5 pkt. - noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym -2 pkt. - zbyt duży dekolt -5 pkt. - noszenie spodni w sposób, który ukazuje bieliznę lub intymne części ciała -5 pkt. -niezmienianie obuwia/brak obuwia na zmianę -5 pkt.
VI. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią	Używanie wulgaryzmów i przekleństw	Każdorazowo - 20 pkt za używanie przekleństw i zwrotów wulgarnych na lekcjach, przerwach i w innych sytuacjach.
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły	Każdorazowo - 20 pkt za brak szacunku lub aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, - naruszanie godności osobistej nauczyciela, pracownika szkoły -30 pkt
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	Rażące zachowania wobec nauczyciela traktowanego jako funkcjonariusza publicznego	Każdorazowo -50 pkt za: - naruszanie wizerunku nauczyciela jako urzędnika państwowego poprzez umieszczanie na portalach społecznościowych, w telefonach komórkowych niestosownych, wulgarnych lub pornograficznych treści.
III. Dbłość o honor i tradycje szkoły	Nieodpowiednie reprezentowanie podczas imprez pozaszkolnych	Każdorazowo -10 pkt za zachowania budujące złą opinię o szkole i odbijające się na tradycji oraz dobrym wizerunku szkoły.
I. Wywiązywanie się obowiązków ucznia	Podrobienie podpisu, oceny, usprawiedliwienia	Każdorazowo - 10 pkt za: - zachowania i czynności, w których uczeń podszywa się pod rodzica (prawnego opiekuna) np. wykonywanie telefonów potwierdzających usprawiedliwienie, korespondencja email.

I. Wywiązywanie się obowiązków ucznia	Nagana dyrektora, wychowawcy, trenera	Każdorazowo - 50 pkt za otrzymanie pisemnej nagany Dyrektora szkoły, -każdorazowo – 10 pkt za otrzymanie nagany od wychowawcy lub trenera.
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Opuszczenie terenu szkoły	Każdorazowo - 20 pkt za opuszczenie terenu szkoły przez ucznia, który w tym czasie ma lekcje - każdorazowo za opuszczenie terenu szkoły przez ucznia w czasie przerw - 10 pkt.
I. Wywiązywanie się obowiązków ucznia	Wagary na terenie szkoły	Każdorazowo – 10 pkt za przebywanie ucznia poza klasą w czasie lekcji.
I. Wywiązywanie się obowiązków ucznia	Niewywiązywanie się ze zobowiązań wobec szkoły	Każdorazowo – 20 pkt za nieusprawiedliwioną zwolnieniem lekarskim nieobecność na zawodach, występie, imprezie szkolnej, konkursie oraz niedotrzymanie terminu i niewywiązywanie się z umów mimo wcześniejszej deklaracji uczestnictwa lub wyznaczenia przez nauczyciela.
I. Wywiązywanie się obowiązków ucznia	Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych	Każdorazowo –2 pkt za notoryczne lekceważenie elementarnych wymagań, jakie powinien spełniać uczeń uczęszczający do gimnazjum - brak przyborów szkolnych, - brak przyborów plastycznych, - nieoddanie w terminie (w ciągu dwóch kolejnych lekcji) prac kontrolnych, - każdorazowo nieoddanie w terminie książek do biblioteki -5 pkt - za każdą godzinę nieusprawiedliwioną uczeń otrzymuje: – 1 pkt - za każde 3 spóźnienia uczeń otrzymuje: – 1 pkt - niezrealizowanie obowiązkowego projektu edukacyjnego -36 pkt
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Zachowanie podczas wyjść, wycieczek, wyjazdów	- niewłaściwe zachowanie podczas zorganizowanych wyjść, wyjazdów (sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu innych uczestników wycieczki), odłączanie się od grupy – 20 pkt
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego	- przynoszenie do szkoły i używanie narzędzi i przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób oraz umożliwiających dewastowanie mienia szkolnego – 20 pkt

7. W gimnazjum na ocenę zachowania ma wpływ udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
Za niewywiązanie się z realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego uczeń otrzymuje -36 punktów.

8. Ocena roczna zachowania jest średnią arytmetyczną z I i II półrocza (zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb).
Każda ocena ma swój odpowiednik cyfrowy: wzorowa -6, bardzo dobra -5, dobra -4, poprawna- 3, nieodpowiednia- 2, naganna- 1.

Jeżeli średnia arytmetyczna z I i II półrocza wynosi 1,5 lub 2,5 lub 3,5, lub 4,5 lub 5,5 to na koniec roku uczeń otrzymuje ocenę, którą uzyskał za II półrocze zgodnie z tabelą.

I półrocze	II półrocze	Roczna
naganna	nieodpowiednia	nieodpowiednia
nieodpowiednia	naganna	naganna
nieodpowiednia	poprawna	poprawna
poprawna	nieodpowiednia	nieodpowiednia
poprawna	dobra	dobra
dobra	poprawna	poprawna
dobra	bardzo dobra	bardzo dobra
bardzo dobra	dobra	dobra
bardzo dobra	wzorowa	wzorowa
wzorowa	bardzo dobra	bardzo dobra

10. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględniać przestrzeganie zasad Regulaminu Szkolnego Zespołu Szkół nr 2 w Płocku.

11. W przypadku rażącego lub powtarzającego się łamania zasad Regulaminu Szkolnego można obniżyć ocenę zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej niezależnie od ilości uzyskanych punktów określonych w § 15 ust. 6.

12. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu i warunków ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję.

14. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, realizujący indywidualny program lub tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji rodzinnej,
 - 2) gdy uczeń jest nieklasyfikowany nie więcej niż z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w ostatnim tygodniu marca danego roku szkolnego, a egzamin klasyfikacyjny roczny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) Dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniowi, o którym informuje rodzica wychowawca.
 - 2) w trakcie spotkania ustalane są terminy egzaminów.
 - 3) w przypadku nie przybycia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia na spotkanie Dyrektor wyznacza drugie spotkanie. Jeśli ono nie dojdzie do skutku sam wyznacza terminy egzaminów, o których informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem wychowawcy klasy.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny zawiera treści programowe zrealizowane w pierwszym półroczu, a egzamin klasyfikacyjny roczny zawiera treści programowe zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzamin maksymalnie z dwóch przedmiotów.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęć artystycznych, informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza się zgodnie z § 15 ust. 11, 12 i 13 rozporządzenia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator -przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w § 13 ust. 1.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają stopień według skali wymienionej w § 11 lub § 12.
13. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń, rodzic (prawny opiekun) w sekretariacie szkoły na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 15 i § 14.
Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów) u Dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 18.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 17 Egzamin sprawdzający

1. Uczeń prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia wystawienia proponowanej oceny.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor szkoły przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ucznia bądź rodziców (prawnych opiekunów) Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń. Uczeń musi uzyskać 80 % możliwych punktów z egzaminu, aby móc uzyskać ocenę, o którą się ubiega.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Komisja, o której mowa może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu ucznia i jego rodziców u Dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować.

§ 18

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiega w przypadku uzyskania 75% punktów z przynajmniej jednej jego części (pisemnej lub ustnej).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) u Dyrektora szkoły. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może promować ucznia (jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego), który nie zdał egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy:

- zajęcia obowiązkowe, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną realizowane są zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

§ 19

Nauczyciel prowadzący przedmioty (zajęcia) nadobowiązkowe, ustala ocenę z tych przedmiotów (zajęć) według skali ocen określonej w § 11, 12, 13.

§ 20 Egzamin

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „Egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor komisji centralnej i ogłasza go na stronie internetowej komisji centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego. Do części trzeciej egzaminu uczeń przystępuje z zakresu tego języka, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
 - 2) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia (słuchacza), o którym mowa w § 38 ust 6 i § 42 ust 2e.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym przypadku o którym mowa w § 38 ust 6 i § 42 ust 2e.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

Regulamin i ogólne zasady przeprowadzania egzaminu określa rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§ 21

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu o którym mowa w § 20.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 22 Projekt edukacyjny

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt realizowany jest przez uczniów w klasie drugiej, lub do zakończenia pierwszego półrocza nauki w klasie trzeciej. W uzasadnionych przypadkach projekt może być realizowany również w klasie pierwszej.
5. Zadania uczestników projektu określone przez Dyrektora gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej:
 - 5.1 Zadania opiekuna (opiekunów) projektu:
 - a) wybór tematu projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej, ważnych wydarzeń rocznicowych, uwarunkowań środowiska lokalnego i potrzeb szkoły,
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu, koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (np. kontrakt uczniów i opiekunów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu),
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
 - e) monitorowanie jego realizacji,
 - f) ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagają jego realizację,
 - g) ustalenie z uczniami form pracy, zbierania informacji,
 - h) ustalenie z uczniami sposobu prezentacji i podsumowania projektu.
 - 5.2 Zadania wychowawcy:
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu,
 - b) współdziałanie z opiekunem (opiekunami) projektu w ustalaniu zespołów projektowych,
 - c) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołów poprzez kontakt z opiekunem (opiekunami) projektu,
 - d) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom (prawnym opiekunom),
 - e) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie ustalenia oceny zachowania,
 - f) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę),
 - g) zebranie od swoich uczniów oświadczeń woli przystąpienia do projektu i przekazanie ich opiekunom.
 - 5.3 Zadania uczniów:
 - a) wybór tematu projektu – do końca października roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia woli na piśmie,
 - b) wspólnie z opiekunem (opiekunami) projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole,
 - c) czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązanie się z podjętych i wyznaczonych zadań,
 - d) publiczna prezentacja projektu po zakończeniu jego realizacji w terminie uzgodnionym z opiekunem (opiekunami) projektu.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wprowadzając zarządzeniem Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 10 w Płocku.
7. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 23

Wszelkie sprawy nieuregulowane powyższym WSO reguluje rozporządzenie.

§ 24

Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 27.02.2017 r.